



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it

Alle famiglie degli alunni dell'IC Sandro Onofri
p.c. Al personale dell'Istituto
Agli Atti

Roma, 26 maggio 2020

Circolare n. 31/A.S. 2019-2020
Oggetto: Calendario di fine anno scolastico

Ricordiamo la tempistica di questa ultima parte dell'anno scolastico.

Tempistica generale

Il giorno **1 giugno 2020**, come da calendario annuale deliberato dal Consiglio di Istituto a luglio 2019, **le lezioni sono sospese** (è il giorno di recupero previsto al posto di Sabato 14 dicembre 2019).

La prossima settimana le lezioni riprendono dunque il giorno mercoledì 3 giugno e proseguono, come da calendario regionale, fino a lunedì 8 giugno compreso. **L'anno scolastico termina l'8 giugno 2020.**

La prima settimana di giugno vi comunicheremo un calendario preciso di **apertura dei Plessi** durante il mese di giugno per permettere a tutti i venire a riprendere il proprio materiale (ovviamente con i distanziamenti previsti).

A conclusione degli scrutini (parliamo di fine giugno) saremo in grado di comunicare le modalità e le date in cui saranno visibili le pagelle finali.

Tempistica Terza Media

Come già comunicato, stiamo predisponendo i calendari degli scrutini e delle presentazioni degli elaborati finali di Terza Media. A conclusione degli scrutini di Terza Media comunicheremo le modalità e date in cui saranno visibili le pagelle e i voti finali e i giorni in cui sarà aperta la Segreteria per poter ritirare (con i dovuti distanziamenti e protezioni) la documentazione finale per la scuola superiore.

Ricordo la scadenza del **31 maggio 2020** per l'invio degli elaborati alle mail dedicate. Qualcuno ci ha chiesto come fare, perché si è accorto che l'elaborato creato è troppo pesante per essere inviato via mail. **Alleghiamo qui di seguito un semplicissimo tutorial per spiegare come inviare i file pesanti condividendoli sul cloud.**

Sottolineo inoltre a tutti che la presentazione dell'elaborato non è un esame orale. Al momento del collegamento il Consiglio di Classe avrà già visionato gli elaborati inviati dai ragazzi. Quello che gli alunni sono chiamati a fare è un "racconto" di circa 15' su cosa hanno fatto, perché hanno optato per quella tematica, come e dove hanno raccolto i materiali, cosa hanno creato e come hanno strutturato il lavoro. Uno degli aspetti importanti è l'originalità del percorso, dove **per originalità si intende la personalizzazione**: quanto dei ragazzi c'è in quello che presentano ai professori. E' irrilevante "coprire" le discipline scolastiche: la valutazione disciplinare viene data altrove (in pagella per l'esattezza). Questo solo per chiarire, viste le numerose mail che arrivano sull'argomento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

ALLEGATO: COSA FARE SE UN FILE E' TROPPO PESANTE PER ESSERE INVIATO VIA MAIL

Se un file è troppo pesante e non riesci ad allegarlo allora puoi condividerlo!!!

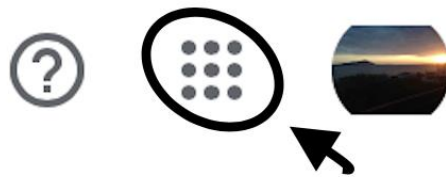
E' più semplice se hai una mail@gmail.com

Segui le istruzioni:

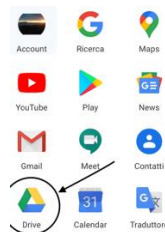
1. Salva il file su drive:

Apri il tuo account@gmail,

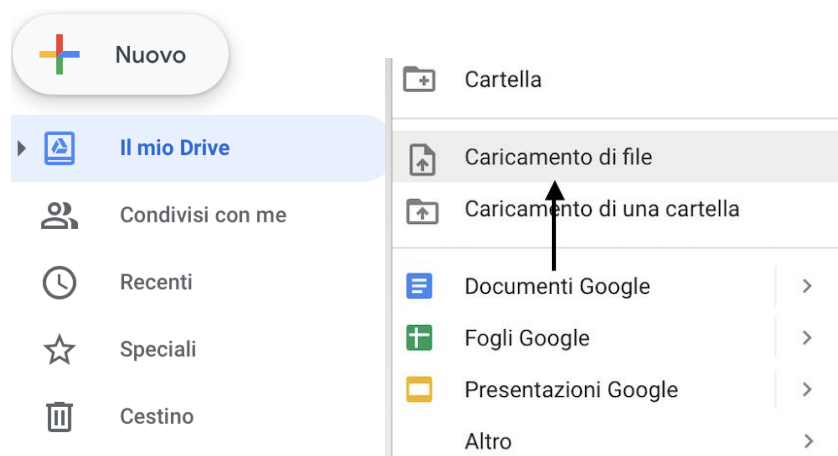
In alto a destra fai click su



Fai click su drive ,



**Porta il mouse in alto a sinistra, clicca su
“Nuovo” e poi su “caricamento file”**

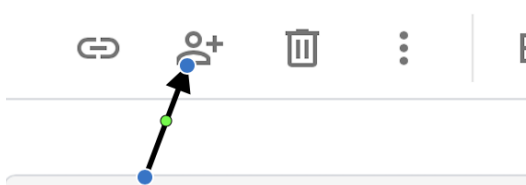


Scegli il file dal tuo computer.

**Il tuo file ora è sul drive cioè in una “nuvola” che può
contenere i file pesanti.**

2. Condividi il file con la mail a cui lo vuoi inviare

**Clicca ora sul file che hai caricato in modo da
evidenziarlo e poi clicca in alto a destra**





Condividi con persone e gruppi

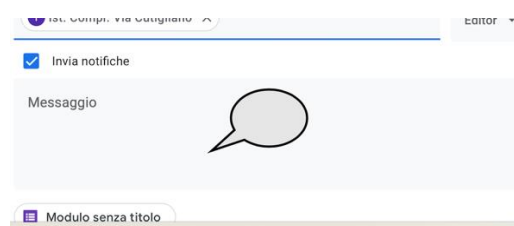


Aggiungi persone e gruppi

Digita la mail della persona alla quale vuoi inviare il lavoro, premi invio sulla tua tastiera

(non cliccare sulla parola fine!!).

Se vuoi puoi anche scrivere un messaggio al destinatario del tuo file!!!!



Clicca su invia: il tuo file ora è condiviso con il destinatario.

Annulla

Invia