



**Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"**

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma  
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476  
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589  
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it  
www.icviacutigliano.it

Alle famiglie degli alunni dell'IC Sandro Onofri  
p.c. Al personale dell'Istituto  
Agli Atti

Roma, 26 maggio 2020

**Circolare n. 31/A.S. 2019-2020**  
**Oggetto: Calendario di fine anno scolastico**

Ricordiamo la tempistica di questa ultima parte dell'anno scolastico.

Tempistica generale

Il giorno **1 giugno 2020**, come da calendario annuale deliberato dal Consiglio di Istituto a luglio 2019, **le lezioni sono sospese** (è il giorno di recupero previsto al posto di Sabato 14 dicembre 2019).

La prossima settimana le lezioni riprendono dunque il giorno mercoledì 3 giugno e proseguono, come da calendario regionale, fino a lunedì 8 giugno compreso. **L'anno scolastico termina l'8 giugno 2020.**

La prima settimana di giugno vi comunicheremo un calendario preciso di **apertura dei Plessi** durante il mese di giugno per permettere a tutti i venire a riprendere il proprio materiale (ovviamente con i distanziamenti previsti).

A conclusione degli scrutini (parliamo di fine giugno) saremo in grado di comunicare le modalità e le date in cui saranno visibili le pagelle finali.

Tempistica Terza Media

Come già comunicato, stiamo predisponendo i calendari degli scrutini e delle presentazioni degli elaborati finali di Terza Media. A conclusione degli scrutini di Terza Media comunicheremo le modalità e date in cui saranno visibili le pagelle e i voti finali e i giorni in cui sarà aperta la Segreteria per poter ritirare (con i dovuti distanziamenti e protezioni) la documentazione finale per la scuola superiore.

Ricordo la scadenza del **31 maggio 2020** per l'invio degli elaborati alle mail dedicate. Qualcuno ci ha chiesto come fare, perché si è accorto che l'elaborato creato è troppo pesante per essere inviato via mail. **Alleghiamo qui di seguito un semplicissimo tutorial per spiegare come inviare i file pesanti condividendoli sul cloud.**

Sottolineo inoltre a tutti che la presentazione dell'elaborato non è un esame orale. Al momento del collegamento il Consiglio di Classe avrà già visionato gli elaborati inviati dai ragazzi. Quello che gli alunni sono chiamati a fare è un "racconto" di circa 15' su cosa hanno fatto, perché hanno optato per quella tematica, come e dove hanno raccolto i materiali, cosa hanno creato e come hanno strutturato il lavoro. Uno degli aspetti importanti è l'originalità del percorso, dove **per originalità si intende la personalizzazione**: quanto dei ragazzi c'è in quello che presentano ai professori. E' irrilevante "coprire" le discipline scolastiche: la valutazione disciplinare viene data altrove (in pagella per l'esattezza). Questo solo per chiarire, viste le numerose mail che arrivano sull'argomento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Felli  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)

## ALLEGATO: COSA FARE SE UN FILE E' TROPPO PESANTE PER ESSERE INVIATO VIA MAIL

Se un file è troppo pesante e non riesci ad allegarlo allora puoi condividerlo!!!

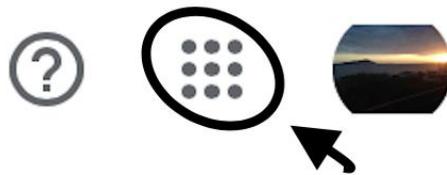
E' più semplice se hai una mail .....@gmail.com

**Segui le istruzioni:**

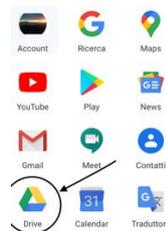
**1. Salva il file su drive:**

Apri il tuo account ....@gmail,

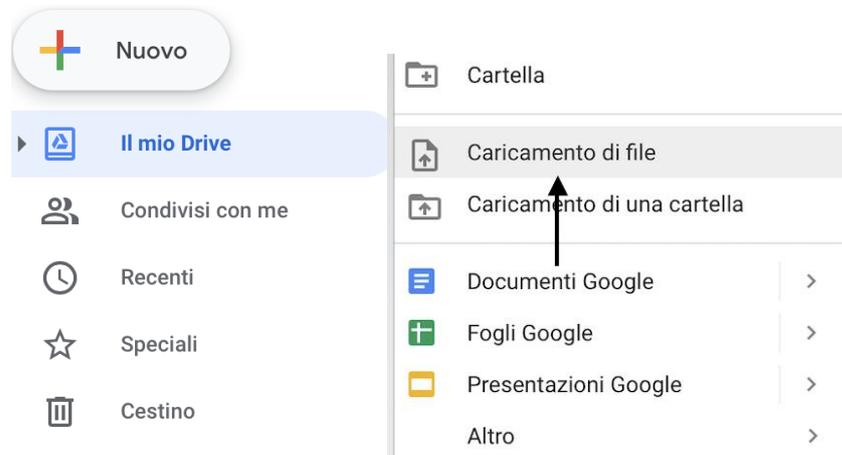
In alto a destra fai click su



Fai click su drive ,



**Porta il mouse in alto a sinistra, clicca su  
“Nuovo” e poi su “caricamento file”**



**Scegli il file dal tuo computer.**

**Il tuo file ora è sul drive cioè in una “nuvola” che può  
contenere i file pesanti.**

## **2. Condividi il file con la mail a cui lo vuoi inviare**

**Clicca ora sul file che hai caricato in modo da  
evidenziarlo e poi clicca in alto a destra**





Condividi con persone e gruppi



Aggiungi persone e gruppi

**Digita la mail della persona alla quale vuoi inviare il lavoro, premi invio sulla tua tastiera**

**(non cliccare sulla parola fine!!).**

**Se vuoi puoi anche scrivere un messaggio al destinatario del tuo file!!!!**



**Clicca su invia: il tuo file ora è condiviso con il destinatario.**

Annulla

Invia