



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icsonofri.edu.it

Alle famiglie della Scuola Primaria
Agli Atti
Roma, 29 settembre 2021

Circolare n. 6/A.S. 2021-2022

Oggetto: Presentazione Programmazione di Classe e Elezione dei Rappresentanti dei Genitori

Si informano le famiglie che nei giorni Giovedì 7 ottobre 2021 e Martedì 12 ottobre 2021 tra le 16.45 e le 18.45 avranno luogo presso le sedi di appartenenza rispettivamente le assemblee dei genitori di prima, seconda e terza elementare il 7 ottobre e poi quarta e quinta elementare il 12 ottobre per l'elezione dei rappresentanti.

Le eventuali classi in quarantena si incontrano a quarantena finita (fisseremo un incontro ad hoc per la specifica classe).

Gli insegnanti della classe attenderanno il gruppo dei genitori negli stessi spazi usati la mattina per i bambini. Chiediamo alle famiglie di essere presenti con un solo genitore per evitare eccessivi assembramenti. L'incontro si svolgerà nella classe dei bambini, dove i banchi sono distanziati e la capienza è vincolata. Chiediamo alle famiglie di entrare distanziati e in modo ordinato. Nella classe sarà disponibile gel igienizzante e andranno indossate le mascherine. Non c'è servizio di baby-sitting. Per accedere occorre il Green Pass.

Anche nel caso dei genitori ci sarà uno scarto di circa 10':

Giovedì 7 ottobre

16.50: Terze elementari
17.00: Seconde Elementari
17.10: Prime Elementari.

Martedì 12 ottobre

16.45: Quarte Elementari
16.55: Quinte Elementari

Vi raccomandiamo la puntualità. Gli insegnanti, una volta arrivati in classe, illustreranno le linee generali della programmazione educativo-didattica annuale e illustreranno le osservazioni generali sulla classe emerse nel primo mese di scuola. Le operazioni di voto si svolgeranno con procedura semplificata tra le 17.50 e le 18.45. Poi ci sarà lo spoglio delle schede.

I docenti distribuiranno in quell'occasione anche la Circolare relativa all'Assicurazione Integrativa e al Contributo Volontario. Come avevamo già accennato alla fine dell'anno scorso, i pagamenti nella Pubblica Amministrazione ormai vanno fatti con PagoPa. I genitori per pagare devono seguire le istruzioni indicate nella circolare.

Istruzioni tecniche per le elezioni

Dalle 17.45 alle 18.45 hanno inizio le operazioni di voto. I genitori che intendono essere eletti daranno la propria disponibilità. Ciascuna classe può avere da uno a quattro rappresentanti.

In ogni classe viene costituito un seggio formato da un Presidente e due scrutatori. I docenti daranno al Presidente il materiale per la votazione (verbale ed elenco genitori). Il Presidente e gli scrutatori sono genitori che NON concorrono alle elezioni ma devono essere disponibili a rimanere fino allo spoglio delle schede. Se i seggi di più classi si vogliono "accorpate" (di solito per interclasse o per piano), lo possono fare. Questo significa che il Presidente e gli scrutatori saranno unici per tutto il seggio, ma lo spoglio e il verbale devono essere fatti per ogni classe. I genitori votano il proprio candidato su un foglietto bianco che va piegato. Ciascun genitore dà una preferenza. Entrambi i genitori hanno diritto di votare ed essere eletti. Nel caso i genitori volessero votare entrambi, vi chiediamo di alternarvi (va via uno e viene l'altro). Le mamme eleggono e vengono elette con il proprio cognome da nubile. I genitori con fratelli in più classi hanno diritto di votare, ed eventualmente essere eletti per il Consiglio di Classe di ogni figlio. Per votare occorre un documento, i cui estremi vengono scritti sull'elenco nella casella della firma e si firma accanto. Per i genitori senza documento, occorre la garanzia di un altro genitore con documento di cui vengono presi gli estremi. I genitori quindi firmano e votano. **Se in un seggio tutti hanno votato prima delle 18.45 il seggio si può chiudere.** Una volta chiuso, il seggio, il Presidente e gli scrutatori passano allo spoglio, completano il verbale e chiudono tutto nelle buste, che vengono consegnate al collaboratore nella portineria. Il collaboratore farà avere le buste in segreteria il giorno dopo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)