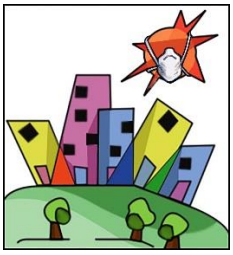
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it
Scuola Primaria:
Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM
Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM
Scuola Secondaria di Primo Grado:
Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM
Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM
Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma



Protocollo per il riavvio delle Attività Didattiche

ovvero

Tutto quello che dobbiamo
sapere, ricordare e fare
per tornare a scuola in sicurezza

Settembre 2020

PREMESSA

Il presente documento è volto a sintetizzare e diffondere le principali misure previste dalla normativa vigente relativa alla prevenzione del contagio da COVID19. Ovviamente, resta fermo il principio sancito dalla normativa (D.Lgvo 81/08) secondo cui nessun documento sulla sicurezza è da considerarsi statico o definitivo, bensì volto al costante miglioramento mediante integrazioni, revisioni o definizioni di casi particolari. Nel caso la situazione dovesse modificarsi, aggiorneremo anche le nostre regole.

Va chiarito che l'IC Sandro Onofri ha cercato in tutti i modi di organizzarsi per riaprire a settembre all'insegna della **didattica in presenza per tutti gli alunni**. L'introduzione di una piattaforma virtuale unica della scuola (operazione che inizia a settembre) ha la funzione di uno spazio di condivisione, comunicazione, scambio, completamento di una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento. Auspichiamo non si arrivi più ad un *lockdown* totale come quello che abbiamo vissuto. Perché questo sia possibile vogliamo dare il nostro contributo nell'adottare e diffondere semplici principi fondamentali che vanno condivisi da tutta la comunità (personale, famiglie, alunni). I principi sono molto semplici e, speriamo, chiari per tutti:

1) **RISPETTO DEGLI ORARI E DEI PERCORSI,**
2) **RISPETTO DEL PRINCIPIO DI DISTANZIAMENTO E DI UTILIZZO CORRETTO DEGLI SPAZI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI),**
3) **CONDIVISIONE DEI PRINCIPI DI IGIENE E PULIZIA.**
4) **CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DI FARE LA PROPRIA PARTE PER EVITARE OGNI FORMA DI CONTAGIO.**

In quel che segue, analizzeremo questi quattro punti, vedendo nel dettaglio cosa comporta nel quotidiano aderire a questi principi per ogni docente, collaboratore scolastico, assistente amministrativo, insegnante, genitore e alunno.

1) RISPETTO DEGLI ORARI E DEI PERCORSI

Proponiamo per ogni Plesso differenziazioni di accessi e di orario di ingresso ed uscita per evitare assembramenti. Laddove possibile, abbiamo indicato gli spazi di sosta degli alunni e/o dei genitori.

PLESSO PIRANDELLO

Gli alunni del Plesso Pirandello entreranno e usciranno da due accessi diversi a orari leggermente diversi. Grazie all'intervento dell'Ufficio Tecnico, abbiamo allestito la seconda entrata pedonale a Via Cutigliano 84.
Nelle prime settimane le/gli insegnanti attenderanno le classi nei punti di incontro assegnati all'ingresso e raggiungeranno le aule con i bambini, anche per insegnare loro ad entrare rispettando il distanziamento e senza accalcarsi. Testeremo insieme se questa formula funziona.

Prime Elementari: entrata e uscita da Via Cutigliano 82. Lo spazio di attesa delle prime degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile.
Seconde Elementari: entrata e uscita da Via Cutigliano 82. Lo spazio di attesa delle seconde degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile.
Terze Elementari: entrata e uscita da Via Cutigliano 82. Lo spazio di attesa delle terze degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile.
Quarte Elementari: entrata e uscita da **Via Cutigliano 84**. Lo spazio di attesa delle quarte degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel boschetto raggiungibile dalla rampa di Via Cutigliano 84. L'Ufficio Tecnico del Municipio ha sistemato le scale e creato un corrimano per farne una via di accesso.
Quinte Elementari: entrata e uscita da **Via Cutigliano 84**. Lo spazio di attesa delle quinte degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel boschetto raggiungibile dalla rampa di Via Cutigliano 84. L'Ufficio Tecnico del Municipio ha sistemato le scale e creato un corrimano per farne una via di accesso.

Orari di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

TEMPO NORMALE

PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020
Classe 5° - dalle 8.15 alle 12.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 4° - dalle ore 8:30 alle 12:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 12:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
SECONDO GIORNO: Orario del 15 settembre 2020
Classe 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

PER TUTTO L'ANNO: Orario dal 16 settembre 2020 in poi
Classe 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 1° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

TEMPO PIENO

PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020

Classe 5° - dalle 8.15 alle 12.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 4° - dalle ore 8:30 alle 12:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 12:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classe 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

SECONDO GIORNO: Orario del 15 settembre 2020

Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

RODAGGIO: Orario dal 16 al 18 settembre 2020

Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 1° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)

Classi 5° - dalle 8.15 alle 16.15 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 16:30 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 84)
Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 16:10 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 2° - dalle 8:20 alle 16:20 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)
Classi 1° - dalle 8:35 alle 16:35 (Entrata e uscita da Via Cutigliano 82)

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario.** Cerchiamo di fare il possibile. **Chi arriva in ritardo deve entrare da Via Cutigliano 82 evitando comunque assembramenti. Non si può entrare da Via Cutigliano 84 dopo le 8.35.** Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto a Via Cutigliano 82, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO PIEVE FOSCIANA

Gli alunni del Plesso Pieve Fosciana entreranno e usciranno da tre accessi diversi a orari leggermente diversi.

Prime Medie: entrata e uscita da Via Pieve Fosciana 6/8. Le prime entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile all'entrata.

Seconde Medie: entrata e uscita dalle scale della palestra di Via Pieve Fosciana 6/8. Le seconde entrano alle 8.00 e escono alle 14.00. Lo spazio di attesa è visibile salendo la salita a destra dell'entrata (nell'ex parcheggio).

Terze Medie: entrata e uscita dalle scale del teatro di Via Pieve Fosciana 6/8. Le terze entrano alle ore 8.10 e escono alle ore 14.10 sempre passando dal teatro. Lo spazio di attesa è indicato salendo a destra nel cortile dell'ex parcheggio.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020

Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10
Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00
Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00

RODAGGIO: Orario dal 14 settembre al 18 settembre 2020

Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10
Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00
Classi 1° - dalle 8:00 alle 13:00

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)

Classi 3° - dalle ore 8:10 alle 14:10
Classi 2° - dalle 8:00 alle 14:00
Classi 1° - dalle 8:00 alle 14:00

Entrate ed uscite fuori orario

E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario**. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare da Via Pieve Fosciana 6/8. **Non si può entrare dalle scale laterali dopo le 8.20.**

Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria a Via Pieve Fosciana 6/8, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli

Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti

I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO GRAZIOSI

Gli alunni del Plesso Graziosi entreranno e usciranno da tre accessi diversi a orari leggermente diversi.
Prime Elementari: entrata e uscita dalla rampa visibile entrando a sinistra. Le prime entrano alle ore 8.30 e escono alle ore 16.20. Lo spazio di attesa delle prime, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile entrando dal cancelletto di Via Greve 99.
Seconde Elementari: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campetto di calcio. Le seconde entrano alle ore 8.30 e escono alle ore 16.30. Lo spazio di attesa delle seconde, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile sul retro davanti al campetto. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.
Terze Elementari: entrata e uscita dalla porta centrale. Le terze entrano alle ore 8.15 e escono alle ore 16.15. Lo spazio di attesa delle terze, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile all'entrata. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.
Quarte Elementari: entrata e uscita dalla porta centrale. Le quarte entrano alle ore 8.30 e escono alle ore 16.30. Lo spazio di attesa delle quarte, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile all'entrata. Il cancello di accesso e di uscita è quello piccolo di Via Greve 99.
Quinte Elementari: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campetto. Le quinte entrano alle ore 8.15 e escono alle ore 16.15. Lo spazio di attesa delle quinte, degli insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita, sarà indicato nel cortile sul retro davanti al campetto. Il cancello di accesso e di uscita è quello grande di Via Greve 105.

Orari di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020
Classi 5° - dalle 8.15 alle 12.15 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 12:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle ore 8:15 alle 12:15 (Porta centrale)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 12:30 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Rampa sulla sinistra)

SECONDO GIORNO: Orario del 15 settembre 2020
Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle ore 8:15 alle 13:15 (Porta centrale)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Rampa sulla sinistra)

RODAGGIO: Orario dal 16 al 18 settembre 2020
Classi 5° - dalle 8.15 alle 13.15 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 13:30 (Porta centrale)
Classi 3° - dalle ore 8:15 alle 13:15 (Porta centrale)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 13:30 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 8:30 alle 13:20 (Rampa sulla sinistra)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)
Classi 5° - dalle 8.15 alle 16.15 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 4° - dalle ore 8:30 alle 16:30 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 3° - dalle ore 8:15 alle 16:15 (Porta centrale)
Classi 2° - dalle 8:30 alle 16:30 (Porta sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 8:30 alle 16:20 (Rampa sulla sinistra)

Entrate ed uscite fuori orario
E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a **solo quando strettamente necessario**. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta centrale. **Non si può entrare**

dalla porta sul retro o dalla rampa sulla sinistra, che vengono chiuse alle 8.35.
Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria all'entrata centrale, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli
Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti
I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui potranno essere di persona o online, a seconda delle occasioni. Vi verrà comunicato di volta in volta come verrete ricevuti dagli insegnanti. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO QUARTARARO

Gli alunni del Plesso Quartararo entreranno e usciranno da tre accessi diversi a orari leggermente diversi.
Prime Medie: entrata e uscita dalla porta laterale che passa per Scuola Primaria. Le prime entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile all'entrata.
Seconde Medie: entrata e uscita dalla porta sul retro davanti al campo di calcetto. Le seconde entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile davanti al campetto.
Terze Medie: entrata e uscita dalla porta laterale porta principale delle medie, salendo dalle scalette a sinistra della rampa. Le terze entrano alle ore 8.00 e escono alle ore 14.00. Lo spazio di attesa è indicato nel cortile.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020
Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (entrata principale Scuola Media)
Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (entrata laterale)

RODAGGIO: Orario dal 15 settembre al 18 settembre 2020
Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (entrata principale Scuola Media)
Classi 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata laterale)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)
Classi 3° - dalle ore 8:00 alle 14:00 (entrata principale Scuola Media)
Classi 2° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata sul retro davanti al campetto)
Classi 1° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata laterale)

Entrate ed uscite fuori orario
E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile.
Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta centrale della scuola media. **Non si può entrare dalla porta sul retro che è occupata dall'entrata di altre classi di Scuola Primaria.**
Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria all'entrata centrale, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli
Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita. I genitori che attendono i figli all'uscita lo faranno fuori del cancello di entrata.

Colloqui insegnanti
I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO CAPPONI ELEMENTARI

Gli alunni del Plesso Capponi entreranno e usciranno da due accessi diversi a orari leggermente diversi. Grazie all'intervento dell'Ufficio Tecnico, abbiamo allestito la seconda entrata pedonale a Via Seravezza.
Prima Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.30 e esce alle 13.30 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.30 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.
Seconda Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.20 e esce alle 13.20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.20 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.
Terza Elementare: entrata e uscita dalla porta principale di Via San Pantaleo Campano. La classe entra alle 8.10 e esce alle 13.10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.10 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile davanti al portone.
Quarta Elementare: entrata e uscita da Via Seravezza. La classe entra alle 8.20 e esce alle 13.20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.20 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile laterale.
Quinta Elementare: entrata e uscita da Via Seravezza. La classe entra alle 8.10 e esce alle 13.10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì e alle 16.10 il Martedì-Giovedì. Lo spazio di attesa delle insegnanti all'entrata e dei genitori all'uscita sarà indicato nel cortile laterale.

Orari di entrata e uscita delle classi di SCUOLA PRIMARIA

PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020
Classe 5° - dalle 8.10 alle 12.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 4° - dalle ore 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 12:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 12:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 1° - dalle 9:30 alle 12:00 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

SECONDO GIORNO: Orario del 15 settembre 2020
Classe 5° - dalle 8.10 alle 13.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 4° - dalle ore 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

RODAGGIO: Orario dal 16 al 18 settembre 2020
Classe 5° - dalle 8.10 alle 13.10 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 4° - dalle ore 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via Seravezza)
Classe 3° - dalle ore 8:10 alle 13:10 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 2° - dalle 8:20 alle 13:20 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)
Classe 1° - dalle 8:30 alle 13:30 (Entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)
Classe 5° - dalle 8.10 alle 16.10 il Martedì-Giovedì e dalle 8.10 alle 13:10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì
Classe 4°- dalle 8:20 alle 16:20 il Martedì-Giovedì e dalle 8.20 alle 13:20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì
Classe 3° - dalle 8:10 alle 16:10 il Martedì-Giovedì e dalle 8.10 alle 13:10 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì
Classe 2° - dalle 8:20 alle 14:20 il Martedì-Giovedì e dalle 8.20 alle 13:20 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì
Classe 1° - dalle 8.30 alle 16.30 il Martedì-Giovedì e dalle 8.30 alle 13:30 il Lunedì-Mercoledì-Venerdì

Entrate ed uscite fuori orario
E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta principale, perché l'accesso laterale alla scuola viene chiuso. Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli
Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti
I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

PLESSO CAPPONI MEDIE

Gli alunni del Plesso Capponi entreranno e usciranno da due accessi diversi a orari leggermente diversi. Grazie all'intervento dell'Ufficio Tecnico, abbiamo allestito la seconda entrata pedonale a Via Seravezza.
Tutte e tre le classi entrano alle 8.00, ad eccezione della Prima Media il primo giorno, ma da accessi diversi facendo percorsi diversi. Verranno indicati fuori gli spazi di attesa dei ragazzi e genitori all'entrata e di eventuali genitori all'uscita.
Prima Media: entrata e uscita dal campetto di Via San Pantaleo Campano 39 attraverso l'accesso alla ex palestra.
Seconda Media: entrata e uscita da Via San Pantaleo Campano 41.
Terza Media: entrata e uscita dalla Via Seravezza.

Orario di entrata e uscita delle classi di SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
PRIMO GIORNO: Orario del 14 settembre 2020
Classe 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via Seravezza)
Classe 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 31)
Classe 1° - dalle 9:00 alle 13:00 (entrata e uscita dal campetto)

RODAGGIO: Orario dal 15 settembre al 18 settembre 2020
Classe 3° - dalle ore 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via Seravezza)
Classe 2° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 31)
Classe 1° - dalle 8:00 alle 13:00 (entrata e uscita dal campetto)

TUTTO L'ANNO: Orario dal 23 settembre 2020 in poi (il 21 e 22 la scuola è chiusa per elezioni)
Classe 3° - dalle ore 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita Via Seravezza)
Classe 2° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita Via San Pantaleo Campano 31)
Classe 1° - dalle 8:00 alle 14:00 (entrata e uscita dal campetto)

Entrate ed uscite fuori orario
E' importante – ed è un concetto fortemente legato a quanto detto in premessa – che quest'anno non ci siano ritardatari e si venga a prende il/la proprio/a figlio/a solo quando strettamente necessario. Cerchiamo di fare il possibile. Chi arriva in ritardo deve entrare dalla porta principale, perché ogni altro accesso viene chiuso. Per prendere gli alunni prima dell'orario di uscita – se assolutamente necessario – bisogna rivolgersi comunque solo e soltanto alla portineria, evitando il più possibile gli assembramenti.

Capannelli
Non occorre ricordare che vanno evitati in tutti i modi i capannelli di persone all'entrata dei bambini e, soprattutto, all'uscita.

Colloqui insegnanti
I colloqui con gli insegnanti si svolgeranno solo e soltanto su appuntamento. I colloqui saranno online: solo in casi eccezionali saranno di persona. L'appuntamento si prende attraverso il registro online.

2) RISPETTO DEL PRINCIPIO DI DISTANZIAMENTO E DI UTILIZZO CORRETTO DEGLI SPAZI E DEI DPI

Ingresso personale e alunni a scuola
Per l'ingresso a scuola è obbligatorio l'uso della mascherina o della visiera. Gli adulti possono abbassare la mascherina quando sono adeguatamente distanziati e gli alunni possono abbassarsela quando sono seduti al banco distanziati.
Al momento dell'entrata, il personale docente e ATA firma un'autocertificazione in cui dichiara di aver provveduto autonomamente alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5° e di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
E' obbligatorio mantenere il distanziamento di almeno 1 m.
Il gel per l'igienizzazione delle mani è all'entrata e nei punti di passaggio per gli adulti. Gli alunni lo trovano in classe e si igienizzeranno le mani al momento dell'entrata.
Verrà dedicata particolare attenzione da parte degli insegnanti alla campagna di diffusione delle buone pratiche di igiene, con abbondante utilizzo di sapone per le mani. Siamo certi che le famiglie – da parte loro – faranno altrettanto.

Ingresso esterni a scuola
È necessario il modulo di presenza da compilare agli ingressi, che dovrà essere redatto da visitatori, fornitori, operai e chiunque non sia tracciabile.

Fornitori esterni
La merce dovrà essere posizionata nell'atrio principale in una zona segnalata e delimitata, indicata preventivamente dal personale preposto.
I contenitori dovranno essere disinfettati con soluzione alcolica prima dell'apertura.
In caso di firma su documento cartaceo è vietato scambiarsi le penne, ognuno deve utilizzare la propria; se si dovesse utilizzare tablet o dispostivi per la firma digitale è obbligatorio lavare e disinfettare le mani immediatamente dopo l'utilizzo.
Lo scambio di documenti deve avvenire posizionando i documenti su apposito piano e allontanandosi di almeno un metro. Il documento firmato potrà essere prelevato solo dopo che il corriere si sia allontanato. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

Utenza
I visitatori esterni (addetti alla manutenzione, ecc) dovranno sottostare a tutte le regole riportate nella cartellonistica esposta.
L'utenza e il personale docente potranno accedere previo appuntamento e ad orari prefissati che scongiurino il rischio di assembramenti. È fatto obbligo di utilizzo di mascherina all'ingresso.
Ove possibile, è preferibile ricevere l'utenza, ad esempio per il ritiro di documentazione, in corrispondenza della porta, in assenza di alunni e sistemando tavoli che marchino la distanza di sicurezza e consentano al personale di operare all'interno della scuola senza far entrare terze persone.

Spostamenti all'interno dell'edificio
Laddove necessario, verranno predisposte apposite linee divisorie al centro dei corridoi per alternare i sensi di marcia.
Durante gli spostamenti dovrà essere rispettato il distanziamento tra le persone e gli alunni.

Ricreazioni
Si farà il possibile per effettuare la ricreazione in spazi esterni per gli alunni di Scuola Primaria. I docenti concorderanno gli spazi e le fasce orarie per ogni classe. Questa vale soprattutto per la ricreazione dopo la mensa per le giornate di tempo pieno.
Laddove non sia possibile o opportuno, la ricreazione verrà fatta in classe o in appositi spazi concordati nei diversi Plessi. Durante la ricreazione, l'aula va opportunamente areata.

Servizi igienici
Nei servizi igienici andrà prevista più volte al giorno la disinfezione di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Va regolamentato l'accesso mediante sorveglianza. I docenti contingenteranno l'accesso ai servizi durante la ricreazione. Inoltre, le finestre devono rimanere aperte.

Mensa
Tutti i pasti verranno consumati in classe. La mensa predispone i piatti caldi in vaschette monoporzioni con posate, bicchiere e tovagliolo monouso (compostabili). I banchi verranno puliti e disinfettati prima e dopo aver consumato il pasto. Per il pasto, inoltre, i banchi non devono essere spostati dalla loro posizione, già definita per rispettare i parametri di distanziamento previsti dal CTS.

Uso dei distributori automatici (solo per il personale)
Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, è opportuno che si eviti ogni assembramento, avvicinandosi uno alla volta con l'opportuno distanziamento e la mascherina (che potrà essere ovviamente abbassata nel momento in cui si assume la bevanda in una posizione distanziata dagli altri). Accanto ai distributori viene posizionato uno spray disinfettante e un rotolone di carta usa e getta: chiunque desideri consumare qualcosa deve disinfettare prima la pulsantiera con lo spray.

Organizzazione aule ordinarie
È necessario predisporre le aule in maniera che la distanza tra le rime boccali degli alunni sia di 1 mt, sia lateralmente che davanti e dietro. Il personale docente e ausiliario si dovrà posizionare a due metri dagli alunni più vicini.
Vanno eliminati gli armadi, i mobili e le scaffalature dalle classi, sia per ridurre l'ingombro che per facilitare le operazioni di pulizia. In caso di presenza di armadiature dovrà essere ulteriormente ridotto il numero di alunni nelle aule, ogni armadio comporta la diminuzione di un alunno dal locale.
Il personale può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina (così come gli allievi stessi) e può toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
Le finestre dovrebbero essere tenute aperte il più possibile, alternativamente l'attività didattica va interrotta periodicamente per consentire l'arieggiamento degli ambienti. Le finestre con apertura a libro verso l'interno vanno dotate, se possibile, di sistemi di bloccaggio che le tengano aperte senza il rischio di contatto accidentale.

Spazi comuni
In caso di sosta è necessario mantenere la distanza di sicurezza. Qualora gli spazi comuni fossero occupati per la didattica in postazioni fisse (tavoli da lavoro o sedie), sarà necessario lasciare un passaggio di almeno 1.20 mt verso le vie di fuga. Queste ultime devono essere sempre mantenute sgombre.

Ascensore
L'ascensore può essere utilizzato da una persona alla volta, fatta eccezione per i minori da accompagnare. In questo caso sia la persona da accompagnare o l'accompagnatore dovranno utilizzare mascherina. Qualora la diversabilità della persona accompagnata non fosse compatibile con l'utilizzo della mascherina, l'accompagnatore dovrà dotarsi di mascherine e visiera protettiva.
È fatto obbligo di disinfezione delle mani prima dell'utilizzo della pulsantiera dell'ascensore.

Uffici, VDT, riunioni

Anche negli uffici deve essere garantito il distanziamento di un metro. Il personale indosserà la mascherina ogni qual volta si allontanerà dalla postazione di lavoro. Il telefono da scrivania è da considerarsi a uso personale sino alla disinfezione: non sarà permesso rispondere ad altri apparecchi nel corso della giornata lavorativa e non prima di un'adeguata pulizia. È fatto divieto di utilizzo dei condizionatori se non opportunamente sanificati; è obbligatorio il ricambio d'aria frequente in tutti gli ambienti occupati da persone.

Il personale provvederà in prima persona alla disinfezione di schermi, tastiere e altre attrezzature utilizzate al termine di ogni giornata lavorativa.

In caso di utilizzo di VDT condivise (postazioni comuni di video terminali, cioè PC condivisi), ad esempio in sala docenti, è obbligatorio la disinfezione delle mani prima di ogni utilizzo e la pulizia di schermo e tastiere al termine del lavoro.

È preferibile svolgere le riunioni, anche degli organi collegiali, in modalità a distanza; le riunioni in presenza andranno comunque svolte con mascherina e adeguata distanza tra i partecipanti, anche sfruttando spazi all'aperto, se il clima lo consente.

Il telefono personale non può essere utilizzato da altre persone se non previa disinfezione.

Andranno segnalate le distanze da rispettare, mediante segnaletica a terra, nei pressi degli sportelli di ricevimento, delle guardiole, delle eventuali postazioni per l'interazione con il personale della scuola.

Laboratori

Per i laboratori e le aule attrezzate, ove non sia possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, andrà valutato caso per caso il numero massimo di che consenta il distanziamento previsto. Prima dell'accesso di nuove classi i laboratori andranno puliti adeguatamente

Palestra

Per le attività di educazione fisica da svolgersi in palestra sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che lo permettono. Non sono permesse attività in cui è ridotto il distanziamento nemmeno nelle aree sportive all'aperto.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, dovranno essere utilizzati su turni ben definiti in maniera da non ridurre le distanze interpersonali tra gli alunni che dovranno essere comunque di 1 mt.

DPI

Gli alunni e il personale docente i DPI sono costituiti sostanzialmente dalla mascherina. Alunni e personale devono indossare la mascherina all'ingresso, durante gli spostamenti nell'edificio e all'interno dello stesso ambiente quando si alzano dalla sedia (aula, aula magna ecc.).

L'IC Sandro Onofri ha deciso di dotare tutto il personale di visiera.

La scuola terrà a disposizione un numero di mascherine da consegnare a chi ne fosse sprovvisto per qualsiasi motivo (rottura, smarrimento ecc.

Il personale ATA ha una sua specifica dotazione (diversa per Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), che viene indicata di seguito.

Coloro che non possono indossare la mascherina, per qualsiasi motivo certificato o evidente, dovranno indossare visiere trasparenti.

È <u>vietato l'uso di mascherine con valvola in tutti gli ambienti.</u> In caso di rifiuto alla sostituzione, dovrà essere indossata una seconda mascherina chirurgica fornita dalla scuola a coprire la valvola.

Nello svolgimento delle pulizie andranno indossati anche guanti monouso. Nell'assistenza ai diversamente abili andranno indossati guanti monouso e occhiali o visiera se necessari.

In caso di prestazioni di primo soccorso andranno indossati guanti, mascherina, occhiali o visiera schermante.

Tutti gli ambienti andrebbero dotati di soluzione per la disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); i dispenser vanno comunque collocati presso ognuno degli ingressi, ai piani, in palestra, in teatro.

Va previsto, possibilmente in prossimità dell'ingresso principale o di una delle uscite di emergenza servite da passo carrabile, un **ambiente per la prima accoglienza di persone con sintomi influenzali**, detto **aula di accoglienza**. L'ambiente andrà dotato di cassetta di primo soccorso, mascherine chirurgiche o FFP2 senza valvola; guanti monouso, visiera o occhiali protettivi, camice usa e getta o tuta di protezione.

3) CONDIVISIONE DEI PRINCIPI DI IGIENE E PULIZIA

Usiamo i termini giusti
Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:
a) sono attività di PULIZIA quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
b) sono attività di DISINFEZIONE quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni (utilizzo di soluzione alcolica alla candeggina);
c) sono attività di SANIFICAZIONE quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione. La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Pulizia
Tutte le superfici come tastiere, schermi, tavoli, sedie, maniglie di porte e finestre, maniglie di armadi e schedari, telefoni, dovranno essere sempre puliti con soluzione alcoolica (preferibile alla candeggina) al termine di ogni turno di lavoro o al cambio di ambiente didattico (aula magna, palestra e spogliatoi, laboratori).
Si raccomanda particolare attenzione alle maniglie, alla rubinetteria dei servizi igienici e alle pulsantiere di ascensori e distributori d snack e bevande.
Il personale, sia di segreteria sia docente, provvederà in prima persona alla disinfezione dei dispostivi utilizzati al termine della giornata.
È vietato l'utilizzo degli impianti di areazione, sia in palestra che negli uffici, se prima non sanificati da ditta specializzata.
Il personale assicura la pulizia giornaliera; sarà opportuno calendarizzare, compatibilmente con le risorse della scuola, la pulizia approfondita periodica dei locali; vanno resi disponibili per gli operatori prodotti per la disinfezione delle superfici e adeguati DPI.
Sarà necessario dotare gli ATA collaboratori addetti alle pulizie o al ripristino di:

- Camici da lavoro;
- Guanti monouso;
- Mascherine chirurgiche certificate CE.

In caso di pulizie in ambienti in cui si sia verificato o si sospetti un caso di contagio da Covid19 sarà necessario l'uso di filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale oppure occhiali protettivi, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta di protezione, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.
Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità;

Coordinamento con le Associazioni esterne e DUVRI
Qualora l'Ente locale o la scuola stessa preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni, è indispensabile che, negli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione previste dalla Ditta o Associazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime. Alternativamente queste andranno richieste mediante invio alla ditta o associazione del DUVRI elaborato dal RSPP con specifica richiesta delle misure di pulizia e di sicurezza previste.

Formazione
Le attività formative dovranno essere svolte a distanza, modalità che si ritiene applicabile anche alla formazione obbligatoria prevista dall'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e disciplinata dagli Accordi in sede di Conferenza Stato-Regioni. Pertanto, fino al termine dell'emergenza, l'eventuale formazione a distanza effettuata mediante collegamento telematico in videoconferenza, tale da assicurare l'interazione tra docente e discenti (ciascuno in solitaria, essendo esclusa qualsiasi forma di aggregazione in tale ambito) si ritiene equiparata a tutti gli effetti alla formazione in presenza. Con queste modalità, la registrazione delle presenze in entrata e uscita avverrà mediante registro elettronico o sotto la responsabilità del docente, così come l'effettuazione del test finale di apprendimento, ove previsto.
Resta inteso che la modalità di collegamento a distanza in videoconferenza non si applica ai soli moduli formativi che prevedono addestramento pratico (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la parte pratica dei corsi per addetti al primo soccorso).

Sorveglianza sanitaria
La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, contribuisce a fornire ai lavoratori l'informazione e la formazione per evitare la diffusione del contagio. Una funzione fondamentale del Medico Competente è segnalare situazioni di particolare fragilità e patologie, attuali o pregresse, dei lavoratori per consentire alla scuola di provvedere alla loro maggiore tutela. È previsto che il Medico Competente collabori con il datore di lavoro e il RSPP nell'eventuale integrazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19.

Ricordiamo, infine, che la corretta applicazione di queste misure costituisce una precisa responsabilità individuale e sociale; tutti sono pertanto chiamati ad applicare con rigore e responsabilità le indicazioni formulate, a protezione di sé stessi e della comunità.

Protocolli di gestione dell'emergenza

Incendio
Sono momentaneamente sospese le simulazioni antincendio; le modalità di ripresa verranno concordate secondo le necessità dell'istituto e l'andamento della curva epidemiologica.
Non è stato ritenuto opportuno variare il piano di esodo, tuttavia l'eventuale suono dell'allarme dovrà essere indossata la mascherina o la visiera protettiva da tutti.
I fischietti per la diffusione dell'allarme sono da considerarsi ad uso personale.
In caso non fosse possibile mantenere il distanziamento al punto di raccolta, è fatto obbligo di tenere la mascherina o la visiera. L'accompagnatore di persone diversamente abili al luogo sicuro (spazio esterno, pianerottolo della scala esterna di emergenza, compartimentazione orizzontale) dovrà indossare mascherina e occhiali o visiera protettiva.

Emergenza sanitaria
La somministrazione di primo soccorso agli alunni o al personale, che sia messa in atto da addetti formati o da personale privo di formazione, richiede la protezione del soccorritore in misura calibrata al caso: un intervento che preveda la disinfezione di una piccola ferita potrà essere fatto unicamente con guanti e mascherina, la gestione di casi più complessi dovrà prevedere l'uso da parte del soccorritore di

occhiali o visiera e camice o tuta protettiva. A tale scopo sarà opportuno richiedere alle famiglie interessate la produzione delle eventuali indicazioni aggiuntive per la somministrazione dei farmaci salvavita.
In caso di sintomi riconducibili al contagio, ovvero temperatura superiore ai 37.5, tosse, mal di gola, problemi respiratori ecc. vengono applicati i protocolli di seguito descritti, estrapolati dal Rapporto ISS – COVID-19 del 21 agosto 2020 (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia).

Legenda
Operatore Scolastico: Insegnante della classe o Collaboratore Scolastico del Piano
Referente Scolastico: Dirigente Scolastico e/o Responsabile di Plesso, che possono delegare l'incarico di chiamata ad un insegnante o collaboratore.
PLS: Pediatra di Libera Scelta
MMG: Medico di Medicina Generale o Medico Curante
DdP: Dipartimento di Prevenzione della ASL Roma 3

Vediamo gli scenari possibili

Primo scenario: presenza di sintomi ma non sappiamo se è un caso di Covid o meno

Nel caso in cui un alunno presenti a scuola un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
    - **Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti

proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti <u>a casa propria</u> un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti <u>a scuola</u> un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti <u>a casa propria</u> un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un sospetto numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti per questioni mediche. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

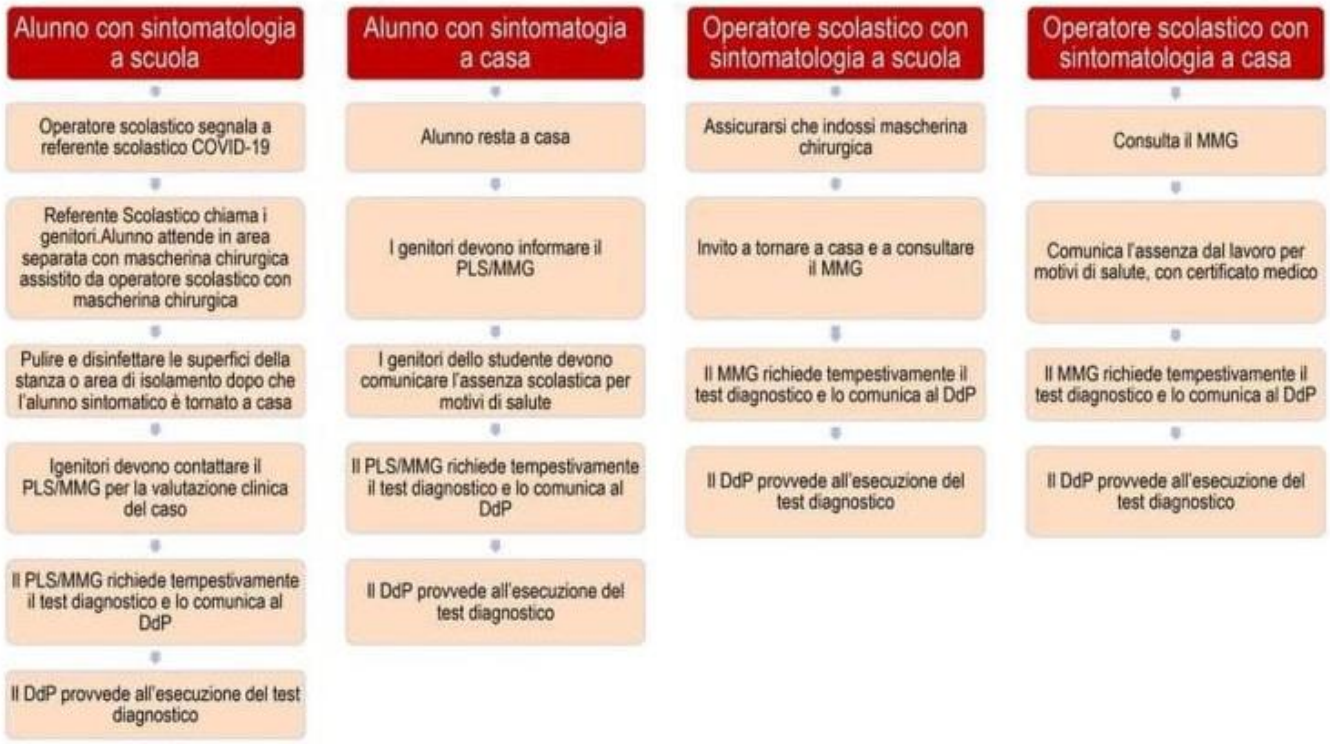
Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse essere *contatto stretto* di un soggetto positivo e asintomatico di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato *contatto stretto* e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Schema riassuntivo



Secondo scenario: un alunno o un operatore scolastico risultano positivi

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2. Collaborare strettamente con il DdP

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Algoritmi decisionali: ovvero chi prende le decisioni

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per

mantenere un livello di rischio accettabile.
In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

4) CONSAPEVOLEZZA DELL'IMPORTANZA DI FARE LA PROPRIA PARTE PER EVITARE OGNI FORMA DI CONTAGIO.

La temperatura corporea

Sono le famiglie che devono misurare la temperatura corporea degli alunni. Questo è stata esplicitamente richiesto e indicato in tutti i Protocolli e Linee Guida relative alla riapertura. Questa decisioni ha una duplice motivazione: in primis perché è bene che un alunno che ha la febbre e non sa di averla non deve non entri a contatto con i suoi compagni, non salga sull'autobus o non stia in fila insieme ad altre centinaia di ragazzi davanti alla scuola. Oltre a ciò, questa è una delle azioni chiave che denotano la responsabilità congiunta scuola-casa nel ridurre il rischio di contagio. Il Comitato Tecnico Scientifico non ha reputato opportuna la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso né per gli alunni, né per il personale, ma non potrà accedere alla scuola chi manifesta sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37,5°C. È importante la responsabilizzazione di tutti per il rispetto delle indicazioni e la tutela della salute collettiva. E' evidente che la scuola si è dotata di misuratori di temperatura e, in caso ci fosse un dubbio, la temperatura verrà misurata.
I genitori certificano questo impegno nel nuovo Patto di Corresponsabilità che sottoscriveranno quest'anno. Tutti gli adulti che accedono a scuola (personale ATA, docenti, operatori) devono firmare l'autodichiarazione di seguito riportata. Chi viene a scuola tutti i giorni, oltre a firmare il foglio di presenza, firma il foglio di autodichiarazione il primo giorno e firma ogni giorno (accanto alla firma di entrata) l'autodichiarazione che la situazione non è mutata.

IO SOTTOSCRITTO/A
Nome e Cognome: _____
Documento: _____
dovendo accedere ai locali della Scuola in qualità di

- ☐ INSEGNANTE
- ☐ GENITORE
- ☐ OEPA
- ☐ ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE
- ☐ OPERATORE MENSA
- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ☐ DSGA
- ☐ DS
- ☐ ALTRO

DICHIARO

- ☐ di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso a scuola, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°.
- ☐ di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.

Data	Firma

Io sottoscritto/a dichiaro che non è subentrata alcuna variazione.

Data	Firma

Uso della mascherina

Gli alunni vengono a scuola con proprie mascherine (chirurgiche o "di comunità"). Utilizzeranno mascherine chirurgiche fornite dalla scuola solo nei casi in cui siano equiparati a lavoratori e salvo diversamente stabilito dalla valutazione dei rischi, che potrebbe richiedere l'impiego di DPI specifici per le attività di laboratorio. La scuola fornisce le mascherine chirurgiche al personale ATA e metterà a piano a disposizione del personale docente o ATA un quantitativo di mascherine "per ogni evenienza".

Se poi arrivasse effettivamente alle scuole il quantitativo di mascherine indicato dal Ministero, ci sarà una libera distribuzione quotidiana.

La scuola fornisce a tutto il personale (docente e ATA) una visiera che può essere utile per proteggere la persona che la indossa da droplet di dimensioni maggiori che, data un'eventuale distanza ravvicinata con un'altra persona priva di mascherina, possono arrivare a colpirla in viso. La visiera è sostitutiva della mascherina chirurgica. E' anche possibile indossare entrambi i DPI.

La mascherina va indossata da tutti in movimento e nel momento in cui ci si avvicina a metro di 1 metro. Quando si è fermi distanziati la si può abbassare.

Se la disabilità di qualche allievo non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina, l'allievo non è tenuto ad indossarla (Verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020).

Zaini e materiali degli alunni

Nei diversi Documenti tecnici prodotti dal CTS (allegati ai verbali n. 82 del 28/5/2020, n. 90 del 23/6/2020 e n. 94 del 7/7/2020), relativi alla ripresa delle attività didattiche in presenza, il problema degli zaini non viene mai menzionato. E' però evidente dai documenti del CTS che l'attenzione è rivolta alle superfici e agli oggetti toccati frequentemente da diverse persone, non di uso personale, mentre un altro aspetto che viene sottolineato riporta alla necessità di garantire una pulizia e una disinfezione efficaci e realizzabili in tempi ragionevoli. **Tutto ciò premesso, si ritiene che gli zaini, essendo oggetti personali, possano essere gestiti come di consueto. E' altresì interessante e senz'altro da seguire il suggerimento di evitare di lasciare in aula, al termine delle lezioni, materiali personali degli allievi, specie se in tessuto (borse, sacche, ecc.), proprio per facilitare le successive operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.**

Chi sono i lavoratori fragili e chi sono gli alunni fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Test sierologico

La Regione Lazio organizzerà il test sierologico gratuito per gli operatori scolastici.

Lo screening preventivo prevede due fasi:

- somministrazione su richiesta del test sierologico;
- successiva somministrazione obbligatoria del test molecolare a coloro che siano risultati positivi al test sierologico, per escludere un'infezione in atto.