



I. C. VIA CUTIGLIANO
C.F. 97713370589 C.M. RMIC8F2007

RM_CUT - Ufficio Protocollo

Prot. 0000979/U del 02/03/2018 17:36:21



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Via Cutigliano"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM
Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM
Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM
Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

CUP: I86J15002460007

Al Personale Amministrativo dell'I.C. Via Cutigliano
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Bando per la selezione, tra il personale interno dell'Istituto, di n.1 (uno) Assistente Amministrativo per il supporto organizzativo e gestionale del Progetto 10.8.1.A3 – FESRPON-LA-2017-75 "Ambienti Multimediali".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico n. AOODGEFID\0012810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti n. 31 del 22/10/2015, protocollo n. 5902/A10 del 29/10/2015 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 19/11/2015, protocollo n. 6460/A10 che esprimono la volontà della Scuola di rispondere all'avviso pubblico n. AOODGEFID\0012810 del 15 ottobre 2015;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 27/11/2015 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 8554 firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** la nota AOODGEFID/2709 del 09/02/2016 del M.I.U.R – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con cui è stata comunicata l'approvazione del progetto;

- VISTA** la nota AOODGEFID/31784 del 25/07/2017 del M.I.U.R – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con cui è stata comunicata l'autorizzazione e il finanziato del progetto con il codice 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-75;
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti, n. 6/A.S. 2017/2018 del 01/09/2017 che ha decretato di inserire a pieno titolo nel PTOF 2016-2019 il progetto
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto del 26/09/2017 n. 5/A.S. 2017-2018, con la quale si è decretato di inserire a pieno titolo nel PTOF 2016-2019 il progetto, la delibera n. 6/A.S. 2017-2018 con la quale è stato formalmente acquisito nel bilancio del Piano Annuale 2017 il progetto 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-75 “Ambienti Digitali” con la scheda P15, la delibera n. 7/A.S. 2017-2018 con la quale si determina l'attuazione del progetto che si realizzerà a cavallo dei due anni finanziari 2017 e 2018;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione pubblicate con circolare del MIUR Prot. 36400 del 10/10/2017 e successiva modifica Prot. 31732 del 25/07/2017;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 28 A.S. 2017/2018 e del Consiglio di Istituto n° 27 A.S. 2017/2018 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione per la candidatura della figura di assistente amministrativo interno;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n° 29 A.S. 2017/2018 e del Consiglio di Istituto n° 28 A.S. 2017/2018 con cui sono stati approvati i criteri di selezione da utilizzare per la selezione della figura di assistente amministrativo interno;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati;
- VISTA** la nota AOODGEFID/31784 del 25/07/2017 del M.I.U.R – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con cui è stata comunicata l'autorizzazione e il finanziato del progetto con il codice 10.8.1.A3-FESR PON-LA-2017-75, per un totale di € 22.000,00;
- VISTA** l'approvazione dell'atto delegato della Commissione Europea relativo ai costi standardizzati per il settore dell'Istruzione del 15/11/2017
- RILEVATA** la necessità di impiegare una figura di supporto amministrativo gestionale nell'ambito del progetto 10.8.1.A3 – FESR PON – LA – 2017 – 75 - “Ambienti Multimediali”,

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la procedura di selezione, tra il personale interno dell'Istituto, di n. 1 (uno) Assistente Amministrativo, per la seguente attività:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	N° ore	Compenso orario Lordo Stato
Supporto nella gestione amministrativo – contabile del progetto	10.8.1.A3 – FESR PON – LA – 2017 – 75	7.45	€19,24

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Supportare il DS e la DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- supporto nell'inserimento dati sulla piattaforma MIUR;
- archiviare la documentazione;
- predisporre atti e procedure di protocollo;
- curare le procedure per le gare di acquisto delle attrezzature;
- supportare la DSGA nelle procedure di acquisto delle attrezzature sulla piattaforma Mepa-Consip;
- supportare il collaudatore e il formatore nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda al ruolo di Assistente Amministrativo per il supporto organizzativo-gestionale, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, l'aspirante Assistente Amministrativo dell'Istituto Comprensivo "Via Cutigliano" (alla scadenza del presente Avviso).

Gli aspiranti debbono, pena l'invalidità della candidatura:

- essere in possesso dei titoli di accesso previsti nel presente avviso;
- presentare domanda nei tempi e modi previsti dal presente Bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione della piattaforma telematica del MIUR per la gestione dei fondi PON – FESR e della piattaforma Mepa;
- possedere le competenze richieste dal mansionario.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione:

- **la domanda, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1;**
- **Informativa sulla Privacy (Allegato 2);**
- **il curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo;**
- **la fotocopia del documento d'identità.**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Tutta la documentazione cartacea va consegnata a mano **in busta chiusa non anonima** indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Comprensivo "Via Cutigliano", Via Cutigliano 82, 00146 Roma, **entro e non oltre le ore 12 del 17 marzo 2018**. La busta deve espressamente indicare – pena l'esclusione - la dicitura **"10.8.1.A3-FESRPON-LA-2017-75 – Selezione Personale Amministrativo"**

ART. 4 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per valutare le candidature, dopo la data di scadenza del Bando, verrà costituita una Commissione *ad hoc*, composta dal Dirigente Scolastico della dell'IC Via Cutigliano, con funzioni di Presidente, da un Amministrativo e da 1 docente della Scuola. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

I dati e le informazioni vanno inseriti nella domanda e nel CV in modo chiaro per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione ovviamente solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando. La Commissione attribuirà i punteggi alle candidature adottando i seguenti criteri:

	TITOLO	PUNTEGGIO	MAX
1	Diploma di Scuola Superiore	5 pt.	Max 5 pt.
2	Laurea triennale	8 pt.	Max 8 pt.
3	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello	10 pt.	Max 10 pt.
4	Personale di ruolo	10 pt.	Max 10 pt.
5	Per ogni incarico di collaborazione/gestione amministrativa di corsi finanziati con fondi regionali/nazionali/Europei	4 pt. per ogni incarico	Max 12 pt.
6	Per ogni corso di formazione nell'ambito del PNSD	5 pt.	Max 15 pt.
7	Per ogni corso di formazione frequentato nell'area amministrativo-contabile	5 pt.	Max 20 pt.

ART. 5 – INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo conferibile è il seguente:

- n. 7 ore e 45 minuti con retribuzione oraria di € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, per un totale di € 149,11 (centoquarantanove/11) lordo Stato.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il pagamento avverrà al saldo degli importi da parte del MIUR.

ART. 6 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di legge e a quanto sottolineato nella la nota del MIUR Prot. 34815 del 02-08-2017 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti".

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se questa sarà corrispondente ai requisiti richiesti.

Il personale a cui sarà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 7 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71, Legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii.* il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Felli.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA o suo sostituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART.10 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.icviacutigliano.it

ART. 11 – PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto con apposita graduatoria avverso la quale sarà possibile fare ricorso entro 5 gg dalla data di pubblicazione.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)