



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO (FESR PON) (F.S. 10.1.1A)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri" (già Via Cutigliano)
Via Cutigliano, 82-00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it ; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it

CUP: I89G16000370007

Roma, 07/03/2019

Agli Atti
A chi di competenza

Oggetto: Verbale di seduta pubblica della Commissione giudicatrice per la valutazione dei candidati, tra il personale interno, per il profilo di Assistente Amministrativo per il supporto organizzativo e gestionale del 10.1.1A-FESR PON-LA-2017-119 "Progetti di inclusione sociale e lotta e lotta al disagio

Il giorno 07/03/2019, alle ore 10:30, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo "Via Cutigliano", si è riunita la Commissione appositamente nominata per l'analisi delle candidature per il profilo di Assistente Amministrativo per il supporto organizzativo e gestionale del Progetto **10.1.1A-FESR PON-LA-2017-119**

La Commissione è composta da : Dirigente Scolastico Paola Felli, con funzione di Presidente della Commissione; Collaboratore Vicario Angela Capobianco; Assistente amministrativo Patrizia Bressi.

La Commissione, constatato che entro le ore 24:00 del 05/03/2019 è pervenuta una sola candidatura, quella dell'Assistente Amministrativo a T. I. Mafalda Oro, ha proceduto all'apertura della busta pervenuta per la partecipazione alla gara in oggetto. Viene constatata l'integrità e verificata la conformità della documentazione prodotta dal candidato all'invito. A seguire i membri della Commissione hanno proceduto alla consultazione di tutta la documentazione prodotta e si è provveduto ad assegnare il punteggio come da tabella:

	TITOLO	Punti (max 80)	Punteggio assegnato dalla Commissione alla sig.ra Mafalda Oro
1	Diploma di Scuola Superiore	5	5
2	Laurea triennale	8	
3	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello	10	10
4	Personale di ruolo	10	10
5	Per ogni incarico di collaborazione/gestione amministrativa di corsi finanziati con fondi regionali/nazionali/Europei	12	12
6	Per ogni corso di formazione nell'ambito del PNSD	15	5
7	Per ogni corso di formazione frequentato nell'area amministrativo-contabile	20	20

Il punteggio è il risultato della somma dei punteggi specifici per i titoli, le competenze e le esperienze maturate, derivanti dalla documentazione presentata.

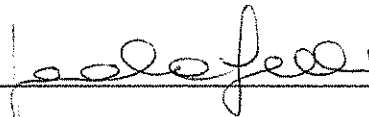
Considerato che le caratteristiche del candidato sono rispondenti a quelle richieste, si designa l'Assistente amministrativa Mafalda Oro al supporto organizzativo e gestionale del progetto suindicato.

Al presente provvedimento è possibile ricorrere entro 5 gg. dalla data odierna.

Alle ore 11:00 la seduta è tolta.

La Commissione giudicatrice

Il Presidente Dirigente Scolastico Paola Felli



Il Collaboratore Vicario Angela Capobianco



L'Assistente amministrativo Patrizia Bressi

