



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"**

(già Istituto Comprensivo Statale "Via Cutigliano")

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: [RMIC8F2007@istruzione.it](mailto:RMIC8F2007@istruzione.it); [RMIC8F2007@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F2007@pec.istruzione.it)  
[www.icviacutigliano.it](http://www.icviacutigliano.it)

**Scuola Primaria:**

*Plesso Pirandello*, Via Cutigliano 82, 00146 RM

*Plesso Graziosi*, Via Greve 105, 00146 RM

*Plesso Capponi*, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

**Scuola Secondaria di Primo Grado:**

*Plesso Pieve Fosciana*, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

*Plesso Quattararo*, Via Greve 99, 00146 RM

*Plesso Capponi*, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

**CUP: I87117000460007**

Ai Docenti dell'ICS Sandro Onofri

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti della Scuola

Roma, 13 marzo 2019

**OGGETTO: Determina di avvio mediante procedura comparativa, tra il personale interno dell'Istituto, dei curricula per la selezione di tutte le figure necessarie per l'attuazione dei corsi di cui ai Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-220.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.lgs del 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'Investimento europei, il Regolamento (UE) 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo SOCIALE Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 9/8/2016 C(2016) n. 5246;
- VISTO l'Avviso Pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale",

- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali”, Sottoazione 10.2.5.A “Competenze trasversali”;

- VISTE le Delibere n. 33/A.S. 2016-2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 13/A.S. 2016-2017 del Consiglio di Istituto, che esprimono la volontà della scuola di rispondere all’Avviso Pubblico n° 3340 del 23/03/2017;
- VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info-telematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” del progetto/candidatura n. 42538 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATA l’autorizzazione pervenuta all’Istituto Comprensivo “Via Cutigliano” (ora “Sandro Onofri”) con Prot. AOODGEFID/23577 del 23/07/2018 dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le Delibere nn. 9 e 10/AS 2018-2019 del Collegio dei Docenti che esprimono la volontà della scuola di attuare i Progetti finanziati e dà mandato alla Dirigenza di mettere in atto i passi necessari;
- VISTE le Delibere del Consiglio, che hanno decretato in data 04/10/2018 di accettare e realizzare il progetto, inserendolo a pieno titolo nel PTOF 2016-2019 (Delibera n. 3/A.S. 2018-2019), inserendolo a pieno titolo in Bilancio e demandando alla Dirigenza i passi necessari per attuare il Progetto;
- VISTE le Delibere del Collegio Docenti n° 11 e 12/A.S. 2018-2019, del 07/09/2018, e le Delibere del Consiglio di Istituto n° 6 e 7/A.S: 2018-2019, del 04/10/2018 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione e selezione delle figure di Esperto, Tutor, Facilitatore, Assistente Amministrativo, Figura Aggiuntiva e Valutatore per la realizzazione dei moduli del progetto;
- VISTA l’assunzione in bilancio prot. n° 1273/U del 13/03/2019;

### DETERMINA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Si determina di avviare la selezione mediante procedura comparativa dei curricula, tra il personale interno dell’Istituto, per il reclutamento delle figure necessarie alla realizzazione dei seguenti corsi:

Sottoazione	Codice identificativo del progetto	Titolo modulo	Durata Modulo	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.5A-FSEPON-LA-2018-220	Attraverso me	30 h	€ 5.682,00
		Attraverso l’altro	30 h	€ 5.082,00
<b>TOTALE SCHEDE FINANZIATE</b>				<b>€10.764,00</b>

#### Art 3

Figure necessarie per la realizzazione del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-220:

- n. 2 Esperti,
- n. 2 Tutor,
- n. 1 Figura Aggiuntiva,
- n. 1 Facilitatore,
- n. 1 Valutatore interno,
- n. 2 Assistenti Amministrativi.

L’aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

I Tutor, i Facilitatori, il Valutatore Interno e gli Assistenti Amministrativi costituiscono il Gruppo Operativo di Progetto (GOP), presieduto dal Dirigente Scolastico e coordinato dal Progettista Coordinatore, che è la persona che ha redatto il Progetto a monte e che ne coordina la realizzazione: Prof.ssa Angela Capobianco.

I Collaboratori Scolastici verranno selezionati sulla base della disponibilità ad effettuare ore di lavoro straordinario nei giorni e ore in cui vengono tenuti i corsi. Il carico di lavoro degli assistenti amministrativi verrà ripartito a seconda del numero di candidature presentate.

#### **Art. 4**

Gli importi di spesa per le prestazioni sono coerenti con quanto indicato nel Progetto in oggetto.

In particolare:

Esperti: n. 30 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 70,00 (settanta/00) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni dovute alla diminuzione del numero di partecipanti. I moduli sono da 30 h, come specificatamente indicato nel Bando;

Tutor: n. 30 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni dovute alla diminuzione del numero di partecipanti. I moduli sono da 30 h, come specificatamente indicato nel Bando;

Facilitatore: n. 10 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 23,22 (ventitré/22) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni del numero di ore dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti;

Figura aggiuntiva: n. 20 ore per ogni modulo, con retribuzione di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni del numero di ore dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti;

Valutatore interno: n. 10 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 23,22 (ventitré/22) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni del numero di ore dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti;

Assistenti amministrativi: n. 15 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato, per 20 partecipanti, salvo riduzioni del numero di ore dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti;

Collaboratori Scolastici: vengono retribuiti per le ore di straordinario con il compenso orario previsto dal CCNL di € 16,59 (sedici/59) lordo Stato.

#### **Art. 5**

La prestazione richiesta dovrà essere realizzata secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e rispettando i compiti indicati nel bando.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Felli.

#### **Art. 7**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti ai Docenti interessati nei Bandi di selezione per le diverse figure, che verranno pubblicati a seguire il presente provvedimento.