



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589; Codice Univoco UFXYIM

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

www.icsonofri.edu.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM

Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM

Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM

Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

Al sito web

Agli Atti

A chi di competenza

Roma, 03/03/2022

Oggetto: Bando selezione supporto amministrativo.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LA-2021-489

CUP: I89J21006530006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- PRESO ATTO** dell'Avviso pubblico del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per

l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

- CONSIDERATO** l'inoltro del Piano n. 1070924 effettuato in data 27/09/2021;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID del REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI 0000353 del 26-10-2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MI prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione all'avvio del progetto, con l'indicazione dei termini di realizzazione e chiusura e degli importi autorizzati;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 27/AS 2021-2022 del 09/12/2021 che esprime la volontà della scuola di attuare il progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” e dà mandato alla Dirigenza di mettere in atto i passi necessari, ivi compresi i criteri di selezione del personale interno;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/AS 2021-2022 del 17/12/2021 che approvato la realizzazione del progetto in questione, inserendolo a pieno titolo nel PTOF, in Bilancio e demandando alla Dirigenza i passi necessari per attuare il Progetto, ivi compresi i criteri di selezione del personale interno;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11/AS 2021-2022 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 896/U del 21/02/2022 di assunzione in Bilancio 2022 in A.02.02 del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-489;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico Prot. 924/U del 22/02/2022 di assunzione del ruolo di RUP da parte del Dirigente stesso;
- VISTA** la necessità da impiegare tra il personale interno o (nel caso di indisponibilità) tra il personale di altra istituzione scolastica, n. 1 figura di supporto amministrativo.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di **selezione per il reclutamento di personale interno avente la qualifica di personale amministrativo** per il Progetto 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-489 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione ” – CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-489, per l'attività di supporto contabile al Dirigente e al Direttore S.G.,A. con i seguenti compiti specifici: predisposizione atti contabili finalizzati agli acquisti, archiviazione dei documenti contabili, pubblicazione su GPU e verifica pubblicazione sul sito internet nell'area dedicata di tutta la documentazione PON (avvisi, determine, incarichi...), pubblicazione albo on line ed amm.ne trasparente, contatti con i fornitori, istruire la R.d.O. sul mercato elettronico.

L'impegno orario complessivo è di n. 50 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio nell'arco temporale richiesto per la conclusione del progetto e comunque entro il 31/10/2022.

Art 1 - Candidatura

Gli interessati, debbono produrre domanda sui moduli allegati e copia del documento di identità in corso di validità, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'I.C. “Sandro Onofri” di Roma e farla pervenire presso gli Uffici di Presidenza entro e non oltre le ore 12:00 del 09/03/2022 tramite consegna a mano o invio per e-mail all'indirizzo RMC8F2007@istruzione.it indicando nell'oggetto “Selezione Supporto Amministrativo PON Digital Board”.

Il candidato dovrà dichiarare nell'apposita tabella presente sul modulo i titoli posseduti, indicando il punteggio spettante. L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Le domande devono contenere:

1. All. 1: Istanza;
2. All. 2: Griglia di autovalutazione
3. All 3: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
4. Copia del Documento di identità in corso di validità.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- Omissione delle firme;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 2 - Modalità di selezione

Il Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

TITOLI/COMPETENZE/ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Diploma di Scuola Superiore	5 punti
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti	2 punti a corso (max 5 titoli)
Esperienze precedenti nel supporto amministrativo di Progetti PON	4 punti a nomina (max 5 nomine)

A parità di punteggio, vale l'anzianità di servizio.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto.

Art. 4 - Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Art. 5 - Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Art. 6 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo "Sandro Onofri" di Roma.

Art. 7 - Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Art. 8 - Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Roma, 3 marzo 2022

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Felli
Documento firmato digitalmente