



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

(già Istituto Comprensivo Statale "Via Cutigliano")

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

www.icviacutigliano.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM

Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM

Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

Plesso Quattararo, Via Greve 99, 00146 RM

Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

CUP: I87117000470007

Ai Docenti dell'ICS Sandro Onofri

All'Albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti della Scuola

Roma, 22 marzo 2019

AVVISO SELEZIONE

mediante procedura comparativa, tra il personale interno dell'Istituto, per la selezione di n° 2 (due) Assistenti Amministrativi necessari per l'attuazione dei corsi di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 4427 del 02/05/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, concernente il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico".

Codice progetto 10.2.5A- FSEPON-LA-2018-105.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.lgs del 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.l. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'Investimento europei, il Regolamento (UE) 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) 1304/2013 relativo al Fondo SOCIALE Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014 "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014

e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n. 856;

- VISTO l'Avviso Pubblico 4427 del 02/05/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, concernente il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”;
- VISTE le Delibere n. 33/A.S. 2016-2017 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 13/A.S. 2016-2017 del Consiglio di Istituto, che esprimono la volontà della scuola di rispondere all'Avviso Pubblico n° 4427 del 02/05/2017;
- VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info-telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” del progetto/candidatura n. 994333 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATA l'autorizzazione pervenuta all'Istituto Comprensivo “Via Cutigliano” (ora “Sandro Onofri”) con Prot. AOODGEFID/9284 del 10/04/2018 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le Delibere nn. 9 e 10/AS 2018-2019 del Collegio dei Docenti che esprimono la volontà della scuola di attuare i Progetti finanziati e dà mandato alla Dirigenza di mettere in atto i passi necessari;
- VISTE le Delibere del Consiglio, che hanno decretato in data 12/07/2018 di accettare e realizzare il progetto, inserendolo a pieno titolo nel PTOF 2016-2019 (Delibera n. 63/A.S. 2017-2018), inserendolo a pieno titolo in Bilancio e demandando alla Dirigenza i passi necessari per attuare il Progetto (Delibera n. 64/A.S. 2017-2018);
- VISTE le Delibere del Collegio Docenti n° 11 e 12/A.S. 2018-2019, del 07/09/2018, e le Delibere del Consiglio di Istituto n° 6 e 7/A.S: 2018-2019, del 04/10/2018 con cui sono stati approvati i criteri di ammissione e selezione delle figure di Esperto, Tutor, Facilitatore, Assistente Amministrativo, Figura Aggiuntiva e Valutatore per la realizzazione dei moduli del progetto;
- VISTA l'assunzione in bilancio prot. n° 1173/U dell'08/03/2019;
- Viste le note MIUR AOODGEFID prot. 38115 del 18/12/2017 “Chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE,AOODGEFID prot.39926 DEL 21/09/2017 attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, AOODGEFID prot 31732 del 25/07/2017 “Aggiornamento delle linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13/01/2016 n. 1588;
- Viste le note AOODGEFID prot. 4939 del 20/02/2018 e 5294 del 22/02/2018;
- VISTE la determina di avvio dei bandi di selezione prot. n° 1293/U del 14/03/2019;

EMANA

Il presente Avviso di Selezione, tra il personale interno dell'Istituto, per la selezione di n° 2 (due) Assistenti Amministrativi necessari per l'attuazione dei corsi di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso 4427 del 02/05/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, concernente il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Progetto codice 10.2.5A- FSEPON-LA-2018-105.

Art. 1 – FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n° 2 (due) Assistenti Amministrativi necessari per l'attuazione dei corsi di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso 4427 del 02/05/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale, concernente il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

| Sottoazione | Codice identificativo del progetto | Titolo modulo | Durata Modulo | Importo autorizzato |
|---------------------------------|------------------------------------|---|---------------|---------------------|
| 10.2.5A | 10.2.5A-FESPON-LA-2018-105 | Chi siamo: le periferie urbane raccontate dal cinema | 30 h | € 5.682,00 |
| | | Chi siamo: le periferie urbane sezionate dalla computer grafica | 30 h | € 5.682,00 |
| | | Magliana in gioco | 30 h | € 5.682,00 |
| | | Progettiamo il futuro | 30 h | € 5.682,00 |
| TOTALE SCHEDE FINANZIATE | | | | €22.728,00 |

I moduli verranno attuati nel corso degli A.A.S.S. 2018-2019 e 2019-2020 nelle sedi dell'Istituto Sandro Onofri. L'inizio dei moduli sarà differenziato e concordato con gli Esperti e i Tutor selezionati.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, gli aspiranti Assistenti Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Sandro Onofri" (alla scadenza del presente Avviso).

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Gli aspiranti debbono altresì, pena l'inammissibilità della candidatura:

- ✓ essere in possesso dei titoli di accesso previsti nel seguente avviso;
- ✓ presentare domanda nei tempi e modi previsti dal presente Bando;
- ✓ possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line del corso assegnato (condizione assolutamente necessaria);
- ✓ possedere le competenze richieste dal mansionario.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena l'esclusione,

- ✓ la domanda, utilizzando esclusivamente l'Allegato 1_Amministrativo;
- ✓ Informativa sulla Privacy (Allegato 2_Amministrativo);
- ✓ il curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo;
- ✓ la fotocopia del documento d'identità.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Tutta la documentazione cartacea va consegnata a mano in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Sandro Onofri", già "Via Cutigliano", Via Cutigliano 82, 00146 Roma, entro e non oltre le ore 12:00 del 01 aprile 2019. La busta deve espressamente indicare – pena l'esclusione - la dicitura "PON 2014/20-FSE – Selezione Assistenti Amministrativi – Patrimonio Culturale – Codice progetto 10.2.5A- FSEPON-LA-2018-105".

ART. 4 - COMPITI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il Personale Amministrativo supporta la Dirigenza e il Progettista nella gestione del Gruppo Operativo di Progetto (GOP), cioè delle figure coinvolte nelle attività (Esperti, Tutor, Valutatore, Facilitatore, Collaboratori Scolastici).

In particolare, ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto Comprensivo "Sandro Onofri";
- supportare il GOP in termini amministrativi e burocratici nell'attività documentale richiesta dalla piattaforma nei modi e tempi richiesti.

ART. 5 – INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo conferibile è il seguente:

- n. 15 ore per ogni modulo, con retribuzione oraria di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente per 20 partecipanti, salvo riduzioni del numero di ore dovute alla diminuzione del numero dei partecipanti. Ad ogni assistente amministrativo saranno affidati 2 moduli per un numero massimo di ore retribuibili pari a 30.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il pagamento avverrà al saldo degli importi da parte del MIUR.

ART. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per valutare le candidature, dopo la data di scadenza dell'Avviso, verrà costituita una Commissione ad hoc, composta dal Dirigente Scolastico dell'IC "Sandro Onofri", con funzioni di Presidente, da un Amministrativo e da 2 docenti della Scuola. La Commissione attribuirà un punteggio globale così articolato:

| | Titoli culturali e di servizio | Punti | Punteggio massimo |
|---|---|--------------|--------------------------|
| 1 | Diploma di Scuola Superiore | 2 | 4 |
| 2 | Laurea triennale | 3 | 6 |
| 3 | Laurea vecchio ordinamento o secondo livello | 5 | 10 |
| 4 | Personale di ruolo | 10 | 10 |
| 5 | Per ogni incarico di collaborazione/gestione amministrativa di corsi finanziati con fondi regionali/nazionali/Europei | 4 | 12 |
| 6 | A Per ogni corso di formazione frequentato nell'ambito del PNSD | 5 | 15 |
| 7 | Per ogni corso di formazione frequentato nell'area amministrativo-contabile | 5 | 20 |

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

I dati e le informazioni vanno inseriti nella domanda e nel CV in modo chiaro per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione ovviamente solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto del bando.

ART. 7 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di legge e a quanto sottolineato nella nota del MIUR Prot. 34815 del 02-08-2017 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti".

Gli Assistenti Amministrativi a cui verranno conferiti gli incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

ART. 8 – CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art.71, Legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al

presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Paola Felli.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA o suo sostituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART.11 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.icviacutigliano.it.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.