



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"
Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icsonofri.edu.it

VERBALE N. 4 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI AS 2020/2021

Il Collegio dei Docenti dell'IC Sandro Onofri è convocato per il giorno 22 ottobre alle ore 17.00 Il Collegio è tenuto in video conferenza con il piattaforma Zoom.

Il Collegio è chiamato a deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;*
2. *Delibera quadro sulla tipologia di progettualità del PTOF per quanto concerne l'annualità 2020-2021;*
3. *Delibera Linee Guida per la didattica digitale integrata dell'IC Sandro Onofri;*
4. *Delibera sul Piano Annuale delle attività del personale docente;*
5. *Delibera modifiche al Regolamento di Istituto;*
6. *Informativa sul cronoprogramma interventi assistenza tecnica e passaggio a nuovo sito e piattaforma unica;*
7. *Varie ed eventuali.*

Alle ore 17, verificata la presenza del numero legale dei docenti tramite apposizione del proprio nome e cognome nella sezione delle comunicazioni della piattaforma in uso (Cfr. elenco agli atti), si dà inizio alla seduta. Presiede il DS Prof.ssa Paola Felli, redige il verbale la Prof.ssa Stefania Vannucci.

P.to 1 – Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Si inizia con la delibera sul verbale della precedente seduta inviato a tutti i docenti tramite mail. I docenti sono invitati perciò ad intervenire.

Il documento è approvato con 80 favorevoli, 1 contrario, 12 astenuti.

P.to 2 - *Delibera quadro sulla tipologia di progettualità del PTOF per quanto concerne l'annualità 2020-2021.*

La DS apre il secondo punto spiegando che dopo diversi incontri e discussioni, per la Scuola Secondaria, si è stabilito di convertire gran parte dei progetti nella fascia oraria antimeridiana a "rinforzo" delle fasce orarie più "sguarnite" in modo da avere sempre risorse per coprire qualunque evenienza (con l'unica eccezione dell'orchestra, di qualche PON e delle certificazioni linguistiche). Si è deciso anche di concentrare i Progetti sulle grandi macroaree di Educazione Civica, in modo che siano concentrati su macrotematiche coerenti. La progettualità della scuola, quest'anno si concentra dunque in precise fasce orarie e su precise tematiche.

La stessa modalità viene proposta alla Scuola Primaria. La Dirigente invierà nei giorni futuri una Circolare in cui si indicano le fasce in cui gli insegnanti di Scuola primaria sono invitati a presentare progetti.

La Delibera che si fa ora riguarda il criterio quadro della progettualità curriculare ed extracurriculare dell'A.S. 2020-2021, come fosse una "scatola" dentro la quale saranno successivamente definiti gli orari, la tempistica e i titoli dei vari progetti. La Prof.ssa Cavaliere domanda se sono solo questi i progetti eventualmente da inserire nella programmazione consiliare. La DS conferma che saranno sostanzialmente quelli che verranno inseriti nella programmazione consiliare. Questo però non vieta di creare attività di classe anche con la presenza di esperti esterni, che possono entrare nelle classi purché il tutto avvenga nel rispetto delle misure precauzionali e senza mischiare le classi, prima misura di contenimento del contagio. Tutto questo in attesa che la situazione migliori e le cose cambino. Si passa alla votazione. La progettualità del PTOF è approvata a maggioranza con 90 favorevoli, 6 contrari e 11 astenuti (**Delibera n.20/A.S. 2020/2021**).

P.to 3 - *Linee guida per la didattica digitale integrata.*

La DS descrive la situazione attuale della DDI, che – in questo momento - è parte integrante nella didattica quotidiana della Scuola Secondaria Superiore, mentre viene usata in momenti emergenziali o di quarantena per gli altri ordini di scuola. La DDI non sostituisce la didattica in presenza, ma è uno strumento da adottare nei casi di necessità. La scuola sta ancora usando tutte le piattaforme adottate anche lo scorso anno per raggiungere i ragazzi in caso di quarantena (WhatsApp, Cisco, Zoom, Skype, Meet, ecc.) ma stiamo andando verso l'adozione di una piattaforma unica, che è Microsoft 365. Il cronoprogramma è stato reso noto: per fine novembre è previsto il completamento del settaggio generale e a dicembre parte il percorso formativo per il personale.

La situazione epidemiologica in questi primi mesi è stata altalenante: ci sono stati casi di quarantena cautelative a Pirandello, a Quartaturo e a Capponi e si è cercato di mantenere il filo della didattica in tutti i modi. In qualche caso – laddove la quarantena colpiva anche docenti - si è adattato l'orario di docenti e alunni in modo da garantire alle classi non in quarantena parte della didattica in presenza e parte in DAD.

Interviene il Prof. Alaimo, Animatore Digitale, il quale propone delle misure di sicurezza adeguate nell'utilizzo degli strumenti informatici. Consiglia a tutti i colleghi di cancellare sempre le password dai *device* della scuola e di effettuare sempre il *logout* quando si utilizza il proprio account di mail da un PC della scuola.

La Prof.ssa Manzone domanda come mai si chiedi al Collegio di approvare una didattica digitale, che dovrebbe essere automaticamente attivata nel momento in cui si ha necessità di proseguire il lavoro con gli alunni. La DS spiega che, fino a che il MI non si esprimerà in modo univoco su questa materia, è fondamentale che la scuola discuta e si esprima in modo chiaro e condiviso su quali siano gli impegni dei docenti in quarantena cautelativa, situazione ben diversa dalla malattia.

Il Prof. Lombardi chiede chiarimenti circa l'indicazione delle 15 ore minime come quota oraria settimanale di lezione in caso di quarantena o lockdown. La DS chiarisce che si riferiscono alla quota minima di attività didattica in modalità sincrona (almeno 3 ore al giorno) che vanno garantite alle classi.

La Prof.ssa Raspadori chiede chiarimenti in merito all'eventualità di un docente in isolamento fiduciario con la classe in presenza a scuola e non in quarantena. La DS suggerisce di creare un ponte con i colleghi e con chi lo supplisce in presenza, preparando e proponendo insieme materiale o creando anche situazioni di collegamento on line antimeridiano con la classe o pomeridiano con gruppi di alunni per approfondimenti o recuperi.

La DS richiama l'attenzione su una serie di punti:

1. Come indicato nelle Linee Guida, per la scuola del primo ciclo, primaria e secondaria di primo grado, vanno assicurate almeno quindici in modalità sincrona per l'intero tempo classe (dieci ore per la scuola primaria), organizzate in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccoli gruppi, nonché proposte di attività in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.
2. I docenti in quarantena, fiduciaria e non malati sono in servizio, quindi le insegnanti di scuola primaria svolgeranno le ore previste di programmazione settimanale e tutti i docenti parteciperanno alle riunioni previste laddove siano in modalità online.

Questo ovviamente non vale per chi è in malattia

Il Collegio è invitato a pronunciarsi in questo senso, anche perché tutti rischiamo di vivere quarantene (diventare contatto stretto è facilissimo) e questo ha un peso anche sulla continuità del percorso didattico degli alunni.

Il Prof. Lioce interviene per dire che la sezione B è appunto in quarantena e, anche grazie ai *device* messi a disposizione dalla scuola, tutti i ragazzi sono stati raggiunti.

Le linee guida emerse dalla discussione del Collegio sono approvate con 93 favorevoli, 6 contrari e 8 astenuti (**Delibera n.21/A.S. 2020-2021**)

P.to 4 - Delibera Piano Annuale Attività dei docenti.

La DS, ora che è stato inviato a tutti il Piano Annuale delle Attività completo, domanda se ci sono perplessità, proposte di modifiche, richieste di chiarimenti. La Prof.ssa Capobianco chiede se sia o meno possibile la programmazione in presenza, quanto meno in casi specifici. La DS ricorda che sarebbe preferibile evitare così come invita a fare l'ultimo DPCM. Al momento le programmazioni in presenza sono quelle di interclassi di Istituto pianificate per la scelta dei libri, per lo stabilire delle prove di verifica, cioè incontri che necessitano di consultare materiale, libri, riviste, guide da visionare insieme. Il Piano è approvato con 97 favorevoli, 2 contrari e 10 astenuti (**Delibera n.22/A.S. 2020-2021**)

P.to 5 - Delibera modifiche al Regolamento di Istituto.

La DS illustra cosa nel regolamento è rimasto invariato e cosa invece è stato modificato. Nel Regolamento è incluso anche il Protocollo per la riapertura della scuola in sicurezza che, rispetto al protocollo iniziale di Settembre, presenta una modifica: gli orari e la porta di accesso delle classi IV e V sono state momentaneamente modificate. Il Regolamento che riguarda le visite e i viaggi di istruzione è rimasto come parte integrante del Regolamento, anche se per il momento è tutto sospeso.

Le modifiche apportate riguardano alcuni aspetti del comportamento: il numero consentito di ritardi è fino a 3, a meno che non ci sia un'adeguata motivazione, altrimenti si procede con la convocazione della famiglia. Il Patto di Corresponsabilità inserito è quello presentato ad inizio anno.

Dopo la delibera del Collegio, il Regolamento passerà al vaglio del Consiglio di Istituto.

La Prof.ssa Riccardi chiede come gestire l'utilizzo delle mascherine che stanno arrivando nei plessi. La Dirigente invita a far vivere la mascherina come strumento educativo nell'ambito dell'educazione alla salute e all'igiene della persona. La Dirigente fa presente che invierà di nuovo la registrazione del corso tenuto prima dell'inizio della scuola dal medico competente. Il Regolamento è approvato con 103 favorevoli, 1 contrario e 5 astenuti (**Delibera n.23/A.S. 2020-2021**)

P.to 6 - Informativa su cronoprogramma assistenza tecnica e piattaforma unica.

La DS informa che entro il 10 novembre avverrà il passaggio del sito sul dominio.edu e l'attivazione della piattaforma; entro il 30 novembre, invece, ci sarà il settaggio e la diffusione della piattaforma con percorsi di formazione per docenti, segreteria e famiglie.

Si sta inoltre cercando di creare un pull di persone con competenze diverse, per tenere sotto controllo la situazione tecnologica della scuola, anche con un censimento per capire ciò che è presente nei plessi.

La prof.ssa Riccardi domanda se attraverso questa piattaforma si potrà attivare la DAD. La DS chiarisce che lo scopo è appunto questo. Molti genitori usano e sanno usare solo Whatsapp, ma si cercherà di guidarli, di insegnare loro ad usarla. Magliana Solidale si è offerta nell'aiutare la scuola a dare una mano ai genitori in difficoltà nei collegamenti.

Interviene la Prof.ssa Carpiceci che si propone di aggiungersi alla Commissione Digitale della Scuola.

P.to 7 - Varie ed Eventuali

La DS ricorda che la programmazione, ora online, può esser gestita autonomamente nell'orario nel caso fosse necessario uno slittamento di 30 o 40 minuti per permettere a tutti di essere presenti; l'importante è indicare nel verbale sempre i presenti e gli assenti.

Per la Scuola Secondaria, le Prof.sse Coppola e De Angelis manderanno a breve il nuovo orario.

Per il sostegno, la situazione è ancora fluttuante perché ci sono ancora parecchie cattedre da coprire. Anzi, a questo proposito, la DS avvisa che tutte le graduatorie sono esaurite e pertanto invita tutti coloro che conoscano persone con i titoli per le supplenze a inviare la MAD.

Nell'ambito del turn-over che c'è stato su alcuni posti, la DS informa che arriverà a breve una Circolare con i nomi (speriamo definitivi) dei Coordinatori e Segreterai delle varie classi.

Si passa poi a parlare del progetto di educazione domiciliare che si prospetta: la DS spiega le differenze fra educazione parentale, ospedaliera e domiciliare. Quest'ultima vede la scuola impegnata a seguire l'alunno a casa: i docenti di sostegno a turnazione si recheranno a domicilio per affiancare l'alunno nella didattica quotidiana, che prevede collegamenti in DAD con i docenti curricolari per una media di 5 ore a settimana. Il progetto è finanziato in parte dal Ministero ed in parte dal FIS. La domanda dei genitori dell'alunno coinvolto è arrivata in data 22/10/2020 e la DS informa che ci sarà un Collegio 2.0 per deliberare il Progetto che si sta redigendo.

A proposito di valutazione, la DS ricorda a tutti che ci sarà un Collegio a Dicembre dedicato espressamente alla valutazione alla luce della modifica della tipologia di valutazione della Scuola primaria.

Il Prof. Lombardi chiede una semplificazione rispetto allo scorso anno, in cui si è trovato a compilare infinite griglie e invita a predisporre modalità più ragionevoli e lineari.

La prof.ssa Cassone risponde a Lombardi, premettendo di accettare la richiesta fatta dal collega: chiede però a tutti i colleghi di collaborare leggendo con attenzione la documentazione che verrà inviata per fare discussioni produttive.

La Prof.ssa Raponi interviene per suggerire di limitare per quanto possibile l'uso delle chat e di prestare attenzione ai gruppi WhatsApp in cui sono presenti anche rappresentanti dei genitori. La messaggeria veloce è utile in alcuni casi, ma possono fuoriuscire incautamente notizie che generano confusione, rendendo pubbliche situazioni che spesso non sono neanche chiare. Invita dunque tutti a fare attenzione.

Tabella delle Delibere Collegio 4

Delibera	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Verbale precedente	80	1	12
Delibera n. 20	90	6	11
Delibera n. 21	93	6	8
Delibera n. 22	97	2	10
Deibera n. 23	103	1	5

La seduta è tolta alle ore 19.

Il Segretario

Prof.ssa Stefania Vannucci

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli