

# VADEMECUM

## PER IL RIENTRO A SCUOLA

### EQUIPE SCUOLA COVID

Responsabile: Dott.ssa Rosanna Guarini, Dirigente Medico SISP

*Dott.ssa Alessia Denni, Medico SISP*

*Dott.ssa Arianna Di Rocco, Medico SISP*

*Dott.ssa Adele Gentile, Medico SISP*

*Dott.ssa Stefania Verzichi, Screening Scuole SISP*

*Dott.ssa Melissa Luzzza, Assistente Sanitario SISP*

*Dott.ssa Anna Simonetti, Assistente Sanitario SISP*

**N.B** Il presente documento è ad uso esclusivo del personale scolastico:  
Dirigente Scolastico, referenti Covid e segreteria

## 1. MODALITA' E GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLE

*Il presente documento è stato redatto dall'Equipe Covid Scuola al fine di semplificare la comunicazione tra la ASL e le scuole.*

***Gli indirizzi mail ed i contatti telefonici del personale della ASL NON DEVONO per nessun motivo ESSERE DIFFUSI all'utenza, ma devono rimanere ad uso esclusivo dei Dirigenti Scolastici e dei Referenti Covid. In tal senso, al fine di favorire il corretto svolgimento del lavoro di tutti, si specifica che le mail ricevute direttamente dagli utenti non verranno lavorate.***

*Ogni comunicazione dell'Istituzione scrivente verrà inviata esclusivamente agli indirizzi mail scolastici e dei referenti Covid forniti ad inizio anno.*

*Equipe Covid Scuola*

## 2. COSA SEGNALARE AD SPS:

<i>Uscita anticipata degli alunni per sintomi simil-Covid</i>	Nessuna segnalazione
<i>Alunno/a <b>contatto di caso</b> all'esterno della scuola (genitore, sport...)</i>	Nessuna segnalazione
<i>Alunno/a <b>caso positivo</b> ad un tampone rapido</i>	Segnalazione ad <a href="mailto:sps@aslroma3.it">sps@aslroma3.it</a> *
<i>Alunno/a <b>caso positivo</b> ad un tampone molecolare</i>	Segnalazione ad <a href="mailto:sps@aslroma3.it">sps@aslroma3.it</a> *
<i>Alunni positivi al termine di una quarantena disposta dalla ASL</i>	Segnalazione ad <a href="mailto:sps@aslroma3.it">sps@aslroma3.it</a> *

\* seguire le indicazioni riportate da pag. 4

### 3. SEGNALAZIONE CASO POSITIVO PER SARS CoV2

#### 3.1 Quando?

La scuola è tenuta a comunicare al Servizio Scuole della ASL di pertinenza **TUTTI I CASI Sars-CoV2** riscontrati tra gli alunni e il personale docente o collaboratore (sia per tampone rapido che molecolare).

#### 3.2 Come?

È possibile dare rapida comunicazione telefonica di un caso positivo, ma deve **SEMPRE e COMUNQUE seguire una formale comunicazione tramite mail** all'indirizzo mail [sps@aslroma3.it](mailto:sps@aslroma3.it) .

#### 3.3 Perché?

Solo la ASL è in grado di valutare se necessario porre in quarantena i contatti diretti di un caso positivo per Sars-CoV2.

### 3.4 Cosa deve contenere la segnalazione?

La mail di segnalazione di un caso positivo deve **SEMPRE** **contenere le seguenti informazioni:**

- *Nome e Cognome del caso positivo*
- *Contatto telefonico del caso positivo*
- *Scuola, plesso e classe/i interessata/e*
- *Ultimo giorno di presenza a scuola del caso*
- *Presenza o meno di sintomi*
- *Data di comparsa dei sintomi (ove presenti)*

È necessario **inviare SEMPRE il referto del tampone** (rapido o molecolare), che ne attesti la positività.

È possibile aggiungere altre informazioni, che si ritengono importanti (ad es. presenza di soggetti fragili, siano essi alunni o personale scolastico) al fine di agevolare le operazioni inerenti la valutazione di rischio e prendere provvedimenti adeguati al singolo caso.



#### **4. CONTATTI DIRETTI MESSI IN QUARANTENA DALLA ASL**

Se la ASL mette in quarantena i contatti diretti di un caso positivo, compito della scuola è quello di comunicare la disposizione agli interessati.

**La quarantena viene disposta SOLO per i contatti diretti del caso nei giorni indicati dalla ASL** nella mail del provvedimento.

Si vuole sottolineare che il **provvedimento di quarantena vale anche per coloro che hanno già contratto l'infezione da Sars Cov-2 in precedenza.**

La scuola è tenuta a comunicare alla ASL i nominativi dei contatti diretti messi in quarantena.

Tali nominativi devono essere inseriti nel format inviato in allegato al presente documento e ad ogni comunicazione di quarantena (**Allegato A**), da inoltrare all'indirizzo mail [adele.gentile@aslroma3.it](mailto:adele.gentile@aslroma3.it) .

## 5. AUTODICHIARAZIONE DOCENTI/COLLABORATORI

Viene data la possibilità al personale scolastico di sottoscrivere un'autodichiarazione, che attesti il totale rispetto delle norme di sicurezza anti-Covid (**Allegati B1 e B2**).

Il personale scolastico, firmando l'autodichiarazione, può non essere posto in quarantena.

La scuola può accettare l'autodichiarazione firmata, se riporta il seguente testo:

*“Il sottoscritto si assume le responsabilità di quanto dichiarato, consapevole del danno che si potrebbe arrecare con una dichiarazione falsa e delle conseguenze civili e penali cui si potrebbe andare incontro.”*

Una copia dell'autodichiarazione dovrà essere inviata alla ASL solo per archiviazione, all'indirizzo mail:

[alessia.denni@aslroma3.it](mailto:alessia.denni@aslroma3.it) .

**Non verranno date ulteriori comunicazioni.**

## 6. RIENTRO A SCUOLA

I contatti messi in quarantena sono tenuti a dare immediata comunicazione per conoscenza al proprio MMG/PLS.

In relazione all'ordinanza della Regione Lazio del 05.11.2020, n Z00065, **tutti i contatti diretti posti in quarantena rientreranno con certificato medico** emesso dal PLS/MMG, sia se hanno effettuato test al decimo giorno di quarantena, sia se hanno scelto di effettuare il periodo di quarantena di 14 giorni senza tampone.

**Si ricorda che un tampone con riscontro di esito negativo prima del decimo giorno non comporta la fine anticipata della stessa e non è valido per il rientro a scuola. La quarantena dovrà essere comunque rispettata fino al termine indicato.**



## 7. PROTOCOLLO INPS PER CONGEDO PARENTALE

Secondo l'articolo 5 comma 1 e 2 del Decreto Legislativo del 8 Settembre 2020 n.

111 “**Disposizioni urgenti per far fronte a indifferibili esigenze finanziarie e di sostegno per l'avvio dell'anno scolastico, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19**”.

1. *Un genitore lavoratore dipendente può svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente, minore di anni quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico.*
2. *Nelle sole ipotesi in cui la prestazione lavorativa non possa essere svolta in modalità agile e comunque in alternativa alla misura di cui al comma 1, uno dei genitori, alternativamente all'altro, può astenersi dal lavoro per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio, minore di anni quattordici, disposta dal Dipartimento di prevenzione della ASL territorialmente competente a seguito di contatto verificatosi all'interno del plesso scolastico.*

La comunicazione di quarantena, inviata dalla ASL agli interessati, **potrà essere presentata al proprio Medico di Medicina Generale** dall'utente richiedente **per ottenere il congedo di accompagnamento parentale** (Circolare INPS n. 116 del 02/10/2020).

*Si rende noto che la richiesta potrà essere inoltrata all'INPS **entro 30 giorni** dall'inizio della quarantena.*

Qualora vi fossero **reali difficoltà da parte degli utenti** nel far attivare la procedura INPS dal proprio medico curante (es. MMG in un'altra Regione), la scuola potrà inviare una richiesta formale di protocollo, utilizzando il format allegato (**Allegato C**), all'indirizzo mail: [arianna.dirocco@aslroma3.it](mailto:arianna.dirocco@aslroma3.it) .

Essendo necessario riportare nel certificato le date di quarantene realmente effettuate (giorni di lavoro persi), la richiesta può essere fatta solo in caso di **quarantene già terminate** o di **quarantene confermate da tampone molecolare**.

Il documento compilato con numero di protocollo verrà inviato direttamente all'interessato.

Il format dovrà essere opportunamente compilato con i seguenti dati:

**Richiedente = genitore di un alunno/a:**

- Dati del genitore: Nome e cognome, Indirizzo email
- Dati dell'alunno: Nome e cognome, Data di nascita, Luogo di nascita, Codice Fiscale
- Scuola, classe e periodo della quarantena realmente effettuato (necessario specificare le date precise di cui si è usufruito)

**Richiedente = docente/operatore scolastico:**

- Dati del docente/operatore scolastico: Nome e cognome, Codice Fiscale
- Scuola, classe e periodo della quarantena realmente effettuato (necessario specificare le date precise di cui si è usufruito).

## **ALCUNE RACCOMANDAZIONI:**

Non inviare comunicazioni multiple per lo stesso caso

Inserire nell'oggetto della mail **“Comunicazione caso positivo\_scuola ##”**

Rispondere sempre alla stessa mail, onde evitare la perdita di informazioni importanti.

Nel ringraziare il personale scolastico per il lavoro svolto finora,  
l'Equipe Scuola Covid vi augura un buon rientro a scuola.