



**Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"**

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma

Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476

Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589

e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it

[www.icsonofri.edu.it](http://www.icsonofri.edu.it)

**Scuola Primaria:**

*Plesso Pirandello*, Via Cutigliano 82, 00146 RM

*Plesso Graziosi*, Via Greve 105, 00146 RM

*Plesso Capponi*, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

**Scuola Secondaria di Primo Grado:**

*Plesso Pieve Fosciana*, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM

*Plesso Quartararo*, Via Greve 99, 00146 RM

*Plesso Capponi*, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

**PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO**

**Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

**Considerato** che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

**Considerato** che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;

Il Dirigente Scolastico e le Organizzazione Sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca, stipulano il presente Protocollo di Intesa.

**Articolo 1. Campo di applicazione e durata del presente accordo**

1. Il presente protocollo di intesa determina il numero dei lavoratori necessari ad assicurare le **prestazioni indispensabili** di cui all'articolo 2 dell'Accordo e i criteri di individuazione degli stessi, tenuto conto di quanto stabilito nell'articolo 3, comma 1, lettere a) - h) del medesimo Accordo.
2. La determinazione del numero dei lavoratori necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili formulata nel presente protocollo si basa sull'organico assegnato per l'anno scolastico in corso e sull'organizzazione logistica della scuola, fermo restando che le parti, di anno in anno, valutano l'eventuale rimodulazione dei contingenti minimi.

3. Il Dirigente Scolastico provvede ad emanare il regolamento previsto dall'articolo 2, comma 3 dell'Accordo, sulla base del presente protocollo d'intesa e nel rispetto dell'Accordo stesso.

### **Articolo 2. Prestazioni indispensabili**

1. Considerate le caratteristiche dell'Istituto Comprensivo Sandro Onofri, le prestazioni indispensabili sono:
  - I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
  - II. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

### **Articolo 3. Contingenti**

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DOCENTI, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e): tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
  - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n. 1;
  - COLLABORATORI SCOLASTICI n. 1 per ciascun Plesso dove si svolgono gli scrutini e n.1 per ciascun Plesso per gli esami finali o di idoneità.
2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
  - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
  - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n. 1;
  - COLLABORATORE SCOLASTICO n. 2 per il Plesso Pirandello (in cui si trova la Segreteria e la Presidenza).

### **Articolo 4. Criteri di individuazione**

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
  - a. disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
  - b. rotazione in ordine alfabetico.

### **Articolo 5. Operazioni di scrutini e esami finali**

1. In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:
  - gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni

rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Articolo 6. *Applicazione del protocollo di Intesa*

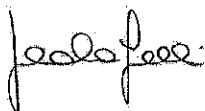
Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Roma, 4 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Paola Felli



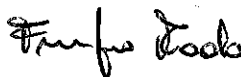
Per le Organizzazioni sindacali:

CISL FSUR

FLC CGI



FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA



SNALS CONFSAI



GILDA UNAMS



ANIEF

Al Dirigente Scolastico  
Dell'I.C. CUTIGLIANO  
Di Roma

Oggetto: Sottoscrizione protocollo di intesa servizi minimi in caso di sciopero 2020/21

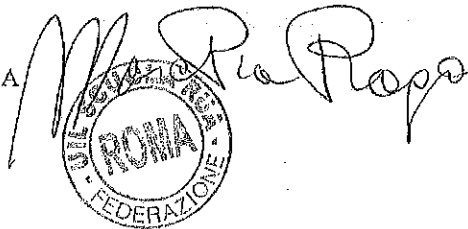
La sottoscritta Maria Pia Rago in qualità di Responsabile Sindacale Territoriale dell'OO.SS.  
Federazione Uil Scuola RUA di Roma avendo partecipato alla riunione di contrattazione.

dichiara

di sottoscrivere protocollo di intesa servizi minimi in caso di sciopero 2020/21, nelle more di poter  
effettuare in presenza la sottoscrizione.

Roma, 5/02/2021

FIRMA



The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Maria Pia Rago". Below the signature is a circular stamp. The stamp contains the text "FEDERAZIONE" at the top, "UIL SCUOLA RUA" in the middle, and "ROMA" at the bottom.



Il sottoscritto Antonio Albano nato a Poggiomarino (NA) il 29/09/1960 in qualità di Segretario Provinciale del Sindacato Snals-Confisal di Roma

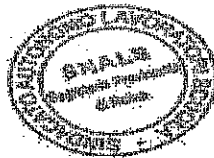
DELEGA

il/la sig./sig.ra PATRIZIA BRESSI nato/a ROMA il 03-12-1960

partecipare alle operazioni relative alla stesura e alla sottoscrizione, in nome e per conto del sindacato Snals-Confisal di Roma del protocollo di intesa al fine di individuare il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi ai sensi dell'art.2, commi 2 e 3 dell' "Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del comparto Istruzione e Ricerca.

Roma 27 gennaio 2021

Firma Delegante



Il Segretario Provinciale  
(Prof. Antonio ALBANO)



# Federazione Gilda-Unams

## PROVINCIA DI ROMA

*Il Coordinatore Provinciale*

Il/La sottoscritto/a BIANCONI CINZIA nato/a ROMA il 16/08/1961

in qualità di coordinatore provinciale FGU di Roma

### DELEGA

il/la sig./sig.ra GIOVANNA CASSONE nato/a TAORIANOVA il 03-08-1976

a

partecipare alle operazioni relative alla stesura e alla sottoscrizione, **in nome e per conto del sindacato FEDERAZIONE GILDA- UNAMS** del protocollo di intesa al fine di individuare il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi ai sensi dell'art.2, commi 2 e 3 dell' "Accordo Nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del comparto Istruzione e Ricerca.

Luogo e Data

Roma, 26/01/2021

Firma

per il coordinatore provinciale FGU di ROMA

Bianca Quisio

Via degli Sceltoia, 6 - 00916 Roma  
Tel. 06 32600028 Fax 06 32628273  
roma@gilda-unams.it