



### Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma  
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476  
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589  
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it  
[www.icsonofri.edu.it](http://www.icsonofri.edu.it)

#### Scuola Primaria:

*Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM*  
*Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM*  
*Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM*

#### Scuola Secondaria di Primo Grado:

*Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM*  
*Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM*  
*Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma*

Al tutto il personale dell'IC Sandro Onofri  
Alla DSGA  
Agli Atti

Roma, 6 gennaio 2021

Prot. 52/U del 06/01/2021



### **Circolare n. 65/A.S. 2020-2021**

#### **Oggetto: Promemoria per rientro a scuola**

L'Equipe Covid della ASL RM3 ha inviato la documentazione che alleghiamo con qualche parola di spiegazione. In particolare, sono stati inviati – e volentieri giriamo quanto è utile a tutti gli operatori della scuola, sia il personale docente che il personale ATA - i seguenti documenti:

1. **Un breve Vademecum**, originariamente indirizzato al Dirigente e ai Referenti Covid, ma leggerlo non fa certo male a nessuno, **per ricordare il quadro complessivo di come ci si regola nei casi di positività**. Questo documento è però per il personale, non per le famiglie.
2. **Una Comunicazione per i genitori**, che metteremo sul sito, ma che vi invito a diffondere attraverso i Rappresentanti a tutte le famiglie.
3. Due file Excel, che servono alla Segreteria per fare gli elenchi per le comunicazioni alla ASL (e che ho inviato solo alla Segreteria);
4. Due allegati in PDF, che servono per gli operatori scolastici (docenti e personale ATA) per le autodichiarazioni.

Vale la pena concentrarsi un attimo su queste autodichiarazioni:

Allegato B1: autodichiarazione caso alunno

Allegato B2: autodichiarazione caso adulto/operatore

#### **A cosa servono e quando vanno compilate queste autodichiarazioni?**

##### **Primo caso: alunno risultato positivo in classe (Allegato B1)**

Nel caso di un/una alunno/a (o più alunni/e) positivo in classe, la ASL metteva (e continuerà a mettere) in quarantena cautelativa (o isolamento precauzionale, che dir si voglia) la classe, i docenti e gli operatori che sono stati in classe nelle 48 ore precedenti l'ultimo giorno in cui il bambino/a era presente a scuola. Per

quanto riguarda i collaboratori scolastici o altre figure scolastiche che hanno avuto contatti con la classe, abbiamo sempre valutato con tutti gli interessati se ci sia stato o meno un effettivo contatto.

Tutto questo continua ad esserci, ma **se un docente o operatore ritiene che la sua presenza in classe sia stata minima (ipotizziamo una supplenza sporadica) e caratterizzata da un distanziamento o una situazione (ad esempio, all'aria aperta) che esclude il contatto stretto, autodichiara la cosa ed è fuori dalla quarantena.** La ASL specifica che (e cito testualmente) *“La responsabilità della sottoscrizione di un'autodichiarazione e di quanto ne consegue ricade unicamente sul dichiarante. Pertanto, non dovrà esserci una valutazione di quanto dichiarato da parte di nessuno del personale scolastico. La ASL richiede una copia per archiviazione, copia che verrà sempre visionata e valutata. Qualora l'Equipe Scuola Covid non ritenesse opportuno accettare l'autodichiarazione fatta (valutata anche in merito alla quarantena disposta), verrà fatta comunicazione scritta alla scuola in risposta all'autodichiarazione inviata. Si chiede inoltre di menzionare sempre la quarantena cui si riferisce l'autodichiarazione nel testo delle email con allegato il documento”.*

**Dunque si utilizza l'autodichiarazione nel caso la situazione reale – a giudizio del dichiarante che se ne assume la responsabilità – venga ritenuta in qualche modo difforme dalla prassi adottata dalla ASL per le motivazioni indicate nel modulo.**

### **Secondo caso: operatore scolastico (docente o ATA) risultato positivo (Allegato B2)**

Nel caso un operatore scolastico (con qualunque ruolo) risulti positivo, la scuola ricostruisce i contatti stretti delle ultime 48 ore a scuola e comunica i nominativi alla ASL, che dispone la quarantena cautelativa delle persone coinvolte. Anche in questo caso, se una delle persone ritenute contatto stretto ritiene di non essere un contatto stretto per le motivazioni indicate nel modulo, può autodichiarare la situazione e se ne assume la responsabilità.

**Faccio notare che non è che finora questo non sia già avvenuto ogni volta che – parlando con tutti gli operatori coinvolti nei singoli casi di positività – si è valutato insieme se i contatti fossero annoverabili tra i contatti stretti o meno. Solo che adesso la dichiarazione è ufficiale.**

Rammento a tutti con l'occasione che si intende per **contatto stretto** una persona che sia stata a contatto con il caso a distanza ravvicinata (inferiore ad 1 metro) e/o per un tempo prolungato (superiore a 15 minuti) e/o in ambiente confinato senza uso di DPI (mascherina chirurgica). Ricordo inoltre a tutti **la differenza fra contatto diretto e contatto di contatto**: chi è stato a contatto con un contatto stretto è un contatto di contatto. Il protocollo non prevede la quarantena per i contatti di contatti. Per questo i fratelli e parenti di qualcuno che è in quarantena fiduciaria e che non sia (o non sia ancora) stato identificato come positivo non vengono messi automaticamente in quarantena. Né gli alunni delle classi dove sia entrata una docente contatto stretto, perché sono contatti di contatto, non contatti stretti.

Ricordo inoltre che chi fa le pulizie in ambienti in cui si sia verificato o si sospetti un caso di contagio da Covid19 - come indicato nel Protocollo per la riapertura della scuola reso noto a tutti a settembre - è necessario *“l'uso di filtrante respiratorio FFP2, protezione facciale oppure occhiali protettivi, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe o tuta di protezione, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI”.*

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Paola Felli*  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)