



Istituto Comprensivo Statale "Sandro Onofri"

Via Cutigliano, 82 – 00146 Roma
Tel.: 06 55264932 - Fax: 06 55290476
Cod Mecc: RMIC8F2007; CF: 97713370589
e-mail: RMIC8F2007@istruzione.it; RMIC8F2007@pec.istruzione.it
www.icviacutigliano.it

Scuola Primaria:

Plesso Pirandello, Via Cutigliano 82, 00146 RM
Plesso Graziosi, Via Greve 105, 00146 RM
Plesso Capponi, Via San Pantaleo Campano 41, 00148 RM

Scuola Secondaria di Primo Grado:

Plesso Pieve Fosciana, Via Pieve Fosciana 6/8, 00146 RM
Plesso Quartararo, Via Greve 99, 00146 RM
Plesso Capponi, Via Seravezza s.n.c., 00148 Roma

Ai docenti dell'IC Sandro Onofri
Al personale ATA
Alla DSGA
Agli Atti

Roma, 12 febbraio 2021

Circolare n.83/A.S. 2020-2021

Oggetto: Applicazione Accordo Aran-OOCC sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali

Facendo seguito a quanto già inviato con Circolare n. 73 relativamente all'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020, essendo trascorsi 30 gg dalla data di pubblicazione in GU, riportiamo e diffondiamo quanto fatto fino ad ora.

1. La scuola ha discusso e stipulato un nuovo protocollo di intesa su questa materia (Allegato 1).
2. Sulla base dell'Accordo e del Protocollo è previsto che il dirigente scolastico emani un Regolamento, che sostituisce il precedente (Allegato 2).
3. Sempre sulla base dell'Accordo, è previsto che – in caso di proclamazione di uno sciopero - l'istituzione scolastica comunichi alle famiglie nelle forme adeguate almeno cinque giorni prima dell'inizio dello sciopero, le seguenti informazioni:
 - a) l'indicazione delle organizzazioni sindacali che hanno proclamato l'azione di sciopero;
 - b) le motivazioni dello sciopero;
 - c) i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale e alle percentuali di voti (in rapporto al totale degli aventi diritto al voto) ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultima elezione delle RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica;
 - d) le percentuali di adesione agli scioperi registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso dell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito;
 - e) l'elenco dei servizi che saranno comunque garantiti;
 - f) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione, anche sulla base delle comunicazioni rese dai lavoratori.

Abbiamo predisposto un facsimile di Circolare per le famiglie allegata (Allegato 3).

N.B. I dati di rappresentatività del Comparto Ricerca sono disponibili sul sito ARAN a <https://www.aranagenzia.it/rappresentativita-sindacale-loader/rappresentativita/triennio-2016-2018/7792-comparto-istruzione-e-ricerca.html>

4. Informiamo i lavoratori (personale docente e ATA) che, ogni volta che verrà indetto uno sciopero dalle organizzazioni sindacali rappresentative, come indicato nell'Accordo, la Dirigente *inviterà* tutto il personale a trasmettere in forma scritta via e-mail, attraverso la compilazione di un modulo che vi invieremo, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di
 - aderire allo sciopero
 - non aderire
 - non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

La dichiarazione di adesione, secondo l'Accordo, fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

5. Secondo il nuovo Accordo, l'Istituzione Scolastica, tra gli adempimenti successivi, oltre alla comunicazione al SIDI dei dati di adesione e il controllo dei limiti individuali stabiliti (in modo analogo al precedente Accordo), deve controllare che sia "assicurata l'erogazione agli alunni di un monte ore non inferiore al 90% dell'orario complessivo di ciascuna classe".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Felli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, Dlgs. 39/93)